

目 录

《造型基础》课程标准.....	2
《色彩基础》课程标准.....	28
《平面构成》课程标准.....	55
《OFFICE 办公软件》课程标准.....	71
《flash 动画》课程标准.....	92
《字体设计》课程标准.....	117
《广告摄影与后期处理》课程标准.....	137

《造型基础》课程标准

一、课程性质

（一）课程定位

本课程适用于中等职业学校计算机平面设计专业和建筑装饰专业。

（二）课程任务

课程的任务是，使学生了解掌握设计造型基本知识，主要包括平面构成和色彩构成。平面构成的教学目的是为了培养学生在二维空间内基本造型元素的结构、组合，从而创造出全新的形态及理想的组合方式和秩序，色彩构成目的是，培养学生利用色彩进行以基本元素为单位的多层次多角度的组合配置，并创造出理想、审美的设计色彩的能力。

二、课程设计

课程具体设计过程包含四个步骤。

一是基于职业分析构建能力本位课程体系。从行业分析入手，以对应岗位群工作任务和工作过程为逻辑起点和主线、融入职业资格内涵的教学内容改革和工作过程系统化知识的构建，对工作进行整体化分析，并开发出工学结合、能力本位的课程体系。

二是基于典型工作任务分析构建学习领域课程。通过对典型工作任务的工作过程分析，结合人才成长规律和职业教育的教育性目标，完成从职业行动领域到学习领域的转换，构建以学习领域为代表的工学结合一体化课程。

三是以项目为载体创设学习情境。根据典型工作任务涵盖的工作能力域，对典型工作任务进行“教学化”处理。即选择企业在实际工作中具有代表性的工程项目为基础，并根据工作过程系统化的要求重新进行设计所形成的教学项目为载体，创设学习情境，通过对技能的整合，设计了六个递进的学习情境，分别为：静物素描写生，速写训练通过由易到难，层层递进，教学过程体现以学生为中心。

四是序化学习情境，设计学习任务，优化教学过程。根据工作过程结构完整性的要求，结合教育和教学的价值要求设计单元学习任务。教学过程遵从“职业性”、“开放性”、“实践性”的要求进行整体设计和优化：在教学模式上设计了“教、学、做、用、鉴”立体化的教学模式，并与顶岗实习、创业实践等环节相结合，构建了本课程能力培养的整体解决方案；在教学方法上，项目导向、任务驱动作为宏观的教学方法贯穿课程教学始终，在不同的学习单元，则根据学习任务的不同分别采用了引导文法、案例法、角色扮演法、小组讨论法等为学习后续专业打下坚实的基础。

三、课程目标

（一）总体目标

（1）. 以创意设计为核心，调整传统绘画教学模式，以适应现代设计的发展。

（2）. 在尊重学生艺术个性的前提下，以全新的思维方式，研究、理解、认识事物并赋予联想。

（3）通过本课程的教学、训练学生对构图、形体、结构、空间、色彩、光感、质感、感等视知觉要素方面的敏感感受与把握。

(4) 在写生训练中掌握技术性表现方法的基础上，积极培养学生创造精神的造型能力素质，

在形象中寄托个人造型理想。

(5) 通过写实素描、设计素描、意象素描内容的进行，解决学生在设计范围内的造

型意图。

培养学生良好的造型基础，培养学生设计思维的表达能力。培养善于分析和解剖造型

的研究能力。为以后的专业课程打下徒手绘制草图的基础。

(二) 具体目标

1. 知识与技能目标

(1). 以创意设计为核心，调整传统绘画教学模式，以适应现代设计的发展。

(2). 在尊重学生艺术个性的前提下，以全新的思维方式，研究、理解、认识事物并赋予联想。

(3) 通过本课程的教学、训练学生对构图、形体、结构、空间、色彩、光感、质感、感等视知觉要素方面的敏感感受与把握。

(4) 在写生训练中掌握技术性表现方法的基础上，积极培养学生创造精神的造型能力素质，在形象中寄托个人造型理想。

(5) 通过写实素描、设计素描、意象素描内容的进行，解决学生在设计范围内的造型意图。

2. 过程与方法目标

(1) 培养学生健康的审美观

(2) 提高学生的艺术修养和鉴赏能力

(3) 培养学生的探索意识，挖掘他们的艺术创新潜能。

(4) 在绘画表现中采用与常规相悖的方法，大胆创新，重新组合安排画面，引发他们的创作能力，拓展思维空间，提高学生的独立创作设计能力。

3 情感、态度及价值观目标

- (1) 树立素描作为视觉艺术基础训练的观点。
- (2) 加强高品位艺术修养和高尚艺术情操的教育。
- (3) 注重学习的刻苦性和专注性精神的培养。

四、课程内容

(一) 预备知识

要求学生具备较强的观察能力和动手能力。

(二) 核心内容

本课程内容由理论教学、实践教学和行业实训三大部分组成，建议课程总学时为 72 学时，其中理论教学 30 学时，实训 42 学时。

本课程共设五个项目。线条、轮廓、透视与结构、结构、结合行业实训。课程内容及要求的详细情况见表 1。

表 1 造型基础课程内容及要求

序号	项目内容	工作任务	教学内容及教学要求	参考课时
1	线	规范长线条、线条组的绘制	(1) 拉长线条 (2) 两点连线、 (3) 用线条组填空、 先做演示 应会规范作画姿势、握笔姿势、画线条方法	4

2	轮廓	准确的描绘轮廓	<p>(1) 平面作品临摹</p> <p>训练简单轮廓的勾画、从简单到复杂的作画方法和观察方法</p>	4
3	透视与结构	透视方法	<p>(1) 立方体</p> <p>(2) 球体</p> <p>(3) 圆柱体</p> <p>一点透视、二点透视、圆透视</p> <p>应知：立方体中的各线段必须服从于近长远短的透视规律</p> <p>应会：</p> <p>(1) 结构素描的观察方法</p> <p>(2) 结构素描的表现特点</p> <p>(3) 规则的物体画法</p>	24
4	结构	<p>(1) 组合几何体</p> <p>(2) 静态不规范物体写生</p>	<p>(1) 组合几何体写生</p> <p>(2) 罐子组合写生</p> <p>(3) 凳子的写生</p> <p>应会：</p> <p>(1) 半规范形体的表达与基本画法</p> <p>(2) 形体的透视分析</p> <p>(3) 形体的组合</p> <p>作画方法、观察方法、对画面的控制能力</p>	32

5	结合行业 实训项目	(1) 室内设计草图 应知： 描绘物体结构、比例准确	8
实操考试			4
课时总计			76

(三) 项目设计

本课程共设计 5 个项目和 16 个任务，安排如表 2 所示：

表 2 项目和任务表

序号	项目内容	工作任务
1	项目一：绘制线	任务 1：绘画的坐姿
		任务 2：绘画的握笔方法
		任务 3：素描排线的注意点
		任务 4：线条的流畅性练习
2	项目二：轮廓	任务 1：线描植物
		任务 2：线描动物
		任务 3：线描建筑
3	项目三：透视与结构	任务 1：平行透视
		任务 2：成角透视
		任务 3：球体画法
		任务 4：立方体画法
		任务 5：圆柱体画法
4	项目四：结构	任务 1：组合几何体写生
		任务 2：罐子组合写生

		任务 3: 凳子的写生
5	项目五: 结合行业实训项目	任务 1: 室内设计草图

(四) 项目实施

项目任务化教学, 理实一体化教学、结合行业标准进行情景式教学。

教学采用“四阶段教学法”, 将“教、学、练、做”融为一体。

教学体现“教师为主导, 学生为主体, 训练为主线”的原则, 课堂上可以采用“四阶段教学法”: 第 1 个阶段, 案例引入, 提出问题。第 2 个阶段, 学生自主学习, 尝试解决问题。第 3 个阶段, 归纳总结, 引申提高。第 4 个阶段, 举一反三、学以致用。

任务驱动法、分组教学法, 拓展训练法。建议学生 3-5 人一组为学习团队, 通过模仿训练掌握网页制作的技巧, 建议开展拓展实践训练草图观摩法: 由于运用课题教学法, 学生的作业不再是简单的写生, 而是问题的研究, 因而, 正式作业之前都要勾出草图。草图是由思维到现实的过渡环节, 是教学的关键。所以, 要组织学生观摩草图, 提出改进的意见, 同时也是对学生团队精神的养成。

三段六步训练法: 这是设计素描基础训练过程中的一般训练法, 即:

第一阶段: 概括形阶段: 第一步直线立体基本形。第二步: 直线立体具体形。第二阶段: 理解形阶段: 第三步: 曲线具体形。第四步, 变线具体形, 第三阶段: 实现形阶段: 第五步: 归纳具体形阶段, 第六步, 神韵具体形。这种模式化的训练, 可以古板一些, 熟练之后, 则可增可减灵活多样, 可形成多种风格, 且可理解诸多画风流派形成的原因。

多边形造型法：是通过直线，根据物象内外轮廓画出物象从三角形到八边形的变化。这是快速，整体把握物象形准的一种方法

（五）教学要求

1. 本课程教学基本要求适用于中专计算机平面设计和建筑装饰专业。实验/实训为总学时 60%左右。

2. 在教学中应注意改革教学方法，引导学生利用已学知识分析问题，培养学生分析、解决问题的能力；采用现代化教学手段，给学生更多的感性认识。

五、课程实施条件

（一）所涉及实验（实训）室或基地

画室

（二）需要的主要实验仪器、设备

画架、画板、

六、教学材料

教材编写应以本课程标准为编写依据。

1. 本课程教材编写应打破传统的学科式内容体系，构建以任务引领和职业能力培养以及职业标准为依据的课程内容体系，每个任务都有具体要求和完成情况评价标准，便于老师评价和学生自我评价。

2. 教材编写应结合中等职业学校教学实际情况，以行业专家对本专业所涵盖的工作任务和职业能力分析为依据，体现基础性、趣味性和开拓性相统一的课程思想，激发学生对所学专业课程的热爱与追求，鼓励学生开展创造性思维活动。并应为教师留有根据实际教学情况进行调整和创新的空间。

3. 教材内容应凸显实践性、应用性和层次性的特征，不求体系的完整性，强调与岗位业务相吻合，并使学生易学、易懂、易接受。同时要有一定的前瞻性，适当纳入相关的新技术、新工艺、新设备、新

材料。

4. 教材提倡图文并茂，增加直观性，有利于引发初学者的学习兴趣，提高其学习的持续性。

七、教学评价

（一）教学评价

改变传统的以考试为核心的单一的结果评价方式，建立基于教师评价和学生评价双主体相结合，着重加强过程评价，以教学过程评价反馈为依据，不断改进教学过程中存在的问题，使评价结果直接作用于教学过程，变事后控制为事中控制，有效的发挥出评价体系的作用，以进一步提高教学改革的效率与质量。

（二）考核内容

每个项目参考以下内容进行考核（表3）：

表3 项目考核内容参考表

考核内容			项目分值
专 业 能 力 80 %	工作准备质量评 估	知识准备情况	10
		工作准备情况	5
	工作过程质量评 估	工作过程情况	20
	工作成果质量评估		45
综 合 能	信息收集	基础理论、收集和处理信息的能力； 独立分析和思考问题的能力；	5

力 20 %	沟通协作	相互帮助； 团结合作能力；	5
	分析问题	完成任务方案； 工作过程中处理问题	10
总 评			100

(三) 考核方式

造型基础具体考核要求与考核标准参见表 4—表 9

表 4 项目 1 考核表

学期： 班级： 考核日期： 年 月 日

项目名称		线		项目负责人						
考核内容及分值						项目 分 值	自 我 评 价	小 组 评 价	教 师 评 价	综 合 评 价
专 业 能 力 的 质 量 评 估	知 识 准 备	1、绘画纸张的使用选择 2、绘画的工具种类 3、绘画铅笔的型号			10					
	工 作 准 备	1、素描纸纸 2、2B 铅笔、橡皮 3、削好的铅笔等			5					

	职业 素 养 考 核	1、平时的出勤率、 2、课堂表现	10				
项目 过程 的 质 量 评 估	完 成 平 时 作 业 任 务 的 情 况 等	1、学习态度、努力的程度 2、作品表现出来的效果	45				
工 作 成 果 的 质 量 评 估	1、线条流畅 2、画面干净 3、构图合理		10				

综 合 能 力 20 %	信息 收集 能力	基础理论、收集和处理信息的能力； 独立分析和思考问题的能力；	5				
	交流 沟通 能力	表达能力、争辩能力、倾听能力和设计能力	5				
	分析 问题 能力	能否准确分析出作品优缺点	5				
	团结 协作 能力	小组中分工协作、团结合作能力；	5				
总 评			10 0				
负责人签字	小组长签字	教师签字					

表 5 项目 2 考核表

学期： 班级： 考核日期： 年 月 日

项目名称		轮廓		项目负责人						
考核内容及分值						项目 分 值	自 我 评 价	小 组 评 价	教 师 评 价	综 合 评 价
专 业 能 力 80 %	工 作 准 备 的 质 量 评 估	知 识 准 备	1、观察植物的特征 2、观察动物的特征 3、观察建筑的特征		10					
		工 作 准 备	1、素描纸纸 2、2B、4B 铅笔、橡皮 3、削好的铅笔等		5					
	项 目 过 程 的 质 量 评 估	职 业 素 养 考 核	1、平时的出勤率、 2、课堂表现		10					

	完成平时作业任务的情况等	1、学习态度、努力的程度 2、作品表现出来的效果	45				
	工作成果的质量评估	1、线条流畅 2、画面干净 3、构图合理	10				
综合能力 20%	信息收集能力	基础理论、收集和处理信息的能力； 独立分析和思考问题的能力；	5				
	沟通交流能力	表达能力、争辩能力、倾听能力和设计能力	5				
	分析问题能力	能否准确分析出作品优缺点	5				

	团结 协作 能力	小组中分工协作、团结合作能力；	5				
总 评			10 0				
负责人签字		小组长签字	教师签字				

表 6 项目 3 考核表

学期： 班级： 考核日期： 年 月 日

项目名称			轮廓	项目负责人					
考核内容及分值					项目 分 值	自 我 评 价	小 组 评 价	教 师 评 价	综 合 评 价
专 业 能 力 80 %	工 作 准 备 的 质 量 评 估	知 识 准 备	了解透视在自然界中的表现	10					
		工 作 准 备	1、素描纸纸 2、2B、4B 铅笔、橡皮 3、削好的铅笔等	5					
	项 目 过 程 的 质 量 评 估	职 业 素 养 考 核	1、平时的出勤率、 2、课堂表现	10					

	完成平时作业任务的情况等	1、学习态度、努力的程度 2、作品表现出来的效果	45				
	工作成果的质量评估	1、线条流畅 2、画面干净 3、构图合理	10				
综合能力 20%	信息收集能力	基础理论、收集和处理信息的能力； 独立分析和思考问题的能力；	5				
	沟通交流能力	表达能力、争辩能力、倾听能力和设计能力	5				
	分析问题能力	能否准确分析出作品优缺点	5				

	团结 协作 能力	小组中分工协作、团结合作能力；	5				
总 评			10 0				
负责人签字		小组长签字	教师签字				

表 7 项目 4 考核表

学期： 班级： 考核日期： 年 月 日

项目名称		结构		项目负责人						
考核内容及分值						项目 分 值	自 我 评 价	小 组 评 价	教 师 评 价	综 合 评 价
专 业 能 力 80 %	工 作 准 备 的 质 量 评 估	知 识 准 备	1、什么是素描的“结构”表现法 2、结构素描的特点与构成			10				
		工 作 准 备	1、素描纸纸 2、2B、4B 铅笔、橡皮 3、削好的铅笔等			5				
	项 目 过 程 的 质 量 评 估	职 业 素 养 考 核	1、平时的出勤率、 2、课堂表现			10				

	完成平时作业任务的情况等	1、学习态度、努力的程度 2、作品表现出来的效果	45				
	工作成果的质量评估	1、线条流畅 2、画面干净 3、构图合理 4、比例准确	10				
综合能力 20%	信息收集能力	基础理论、收集和处理信息的能力； 独立分析和思考问题的能力；	5				
	沟通交流能力	表达能力、争辩能力、倾听能力和设计能力	5				
	分析问题能力	能否准确分析出作品优缺点	5				

	团结 协作 能力	小组中分工协作、团结合作能力；	5				
总 评			10 0				
负责人签字		小组长签字	教师签字				

表 8 项目 5 考核表

学期：

班级：

考核日期： 年 月 日

项目名称			结合行业实训项目	项目负责人					
考核内容及分值					项目 分 值	自 我 评 价	小 组 评 价	教 师 评 价	综 合 评 价
专 业 能 力 80 %	工 作 准 备 的 质 量 评 估	知 识 准 备	1、分析设计任务书或征询业主意见 2、室内设计的相关规范及定额、设计项目的原始图纸和同类项目的参考资料。 3、现场调研 4、制定设计进度	10					
		工 作 准 备	1、素描纸 2、2B 铅笔、橡皮 3、削好的铅笔等	5					

	项目过程的质量评估	职业素养考核	<p>1、平时的出勤率、 2、课堂表现</p>	10				
		完成平时作业任务的情况等	<p>1、学习态度、努力的程度 2、作品表现出来的效果</p>	45				

	工作成果的质量评估	1、线条流畅 2、画面干净 3、构图合理 4、符合客户要求	10				
综合能力 20%	信息收集能力	基础理论、收集和处理信息的能力； 独立分析和思考问题的能力；	5				
	交流沟通能力	表达能力、争辩能力、倾听能力和设计能力	5				
	分析问题能力	能否准确分析出作品优缺点	5				
	团结协作能力	小组中分工协作、团结合作能力；	5				
总 评			10 0				
负责人签字		小组长签字	教师签字				

《色彩基础》课程标准

一、课程性质

（一）课程定位

本课程适用于中等职业学校平面设计、建筑装饰专业。

（二）课程任务

本课程是艺术设计专业的专业核心课程，运用理论与实践相结合的办法，对课程的具体内容——包豪斯色彩构成的基础之上进行了教学方法上的变革，由理论教学转变为以工作任务为中心组织教学内容，以理论和实践相结合的方法发展学生的设计基础素质能力。经过本部专业老师讨论，向行业专家、高校教授请教，把该课程划分为六个学习项目：色彩与形态、色彩混合、形态色彩知觉与色彩心理、色彩的对比与调和构成、色彩设计原理及方法、色彩构图。培养学生正确的理性艺术思维方法，丰富学生的艺术表现手段，并通过一定数量的色彩训练，使学生理解色彩的原理，掌握色彩构成的方法，领会并正确运用色彩美的形式法则，为学生今后在艺术设计造型方面打下一定的基础，提高学生的设计创造能力和艺术思维能力。

二、课程设计

本课程采用项目教学法，以适应现代职业教育的需要。改变教师只负责基础课，与实际工作过程中无关联的现状，使学生在学习后，能快速适应后期课程，能够在工作中灵活运用。按照基于设计岗位工作过程的项目化教学设计理念，对《色彩基础》课程进行任务化教学设计；树立以课程为主线，以能力为核心，开发项目化教学工作页，积极有效地促进课程教学质量的提高。

（1）以培养色彩搭配能力及设计的综合能力为核心，把该课程划分为六个学习项目，将课程的每章节能力目标转换成典型的工作任务来确定课程学习项目，开展教学活动，使学生掌握科学的色彩原理、

认识色彩体系。

(2) 根据设计行业的特点,注重学生实际设计能力,以此为目的,科学设计学习工作任务。并通过实际操作,来试验构成的思维方法、配色方法和表现方法,引导学生研究形态和色彩之间的关系;并在掌握基本色彩规律的基础上,用构成语言创建新的形式与方法,从而提高形与色综合造型的创造能力、鉴赏能力和表现能力,为以后有目的地设计做好准备。

三、课程目标

(一) 总体目标

本课程的总体开设目标是使学生掌握科学的色彩原理、认识色彩体系;并通过实际操作,来试验构成的思维方法、配色方法和表现方法,引导学生研究形态和色彩之间的关系;体现形态、色彩相互的适应性与共同的表现性,帮助大家分析和评价色彩关系;并在掌握基本色彩规律的基础上,用构成语言创建新的形式与方法,从而提高形与色综合造型的创造能力、鉴赏能力和表现能力,为以后有目的地专业设计做好准备。

(二) 具体目标

1. 知识与技能目标

- (1) 了解色彩的基础理论,掌握色彩调和与组合的常用方法;
- (2) 掌握色彩艺术在设计中的基本原理,了解色彩对于设计所产生的影响;
- (3) 掌握不同的空间与平面属性在色彩方面的表现,掌握色调选择与色彩组合设计之间的匹配关系;
- (4) 能合理有序选择色彩,具备用造型色彩等对构思进行形式表达的能力,设计构思规划色彩的能力;
- (5) 掌握设计工程中的关于色彩的基本设计思路以及工作方法;

(6) 对色彩方面具有很好的鉴赏能力。

2. 过程与方法目标

(1) 通过真实的设计任务，培养学生能动地解决问题进行设计；

(2) 通过完成教学工作页，培养学生养成自主分析问题能力，以及发散的设计思维；

(3) 通过分组学习，培养学生生生协作学习及自主探究的能力；

(4) 通过多元化评价（个人评价、小组自评、教师评价），激发学生对设计专业的热爱。

3 情感、态度及价值观目标

(1) 通过德育渗透培养学生正确的世界观、人生观和价值观；

(2) 通过课堂时间控制培养学生设计工作时间观念；

(3) 通过设计项目的完成，培养学生设计过程中的“工匠精神”；

(4) 通过分组项目实践培养学生的团队协作能力，使学生能解决设计工作过程中遇到的问题；

四、课程内容

（一）预备知识

要求学生具备初中美术的基本知识。

（二）核心内容

本课程内容由理论教学、实践教学两大部分组成，建议课程总学时为 72 学时，其中理论教学 24 学时，实训 48 学时，理论和实践教学的比例约为 1:2。

本课程共设六个项目。色彩与形态、色彩混合、形态色彩知觉与色彩心理、色彩的对比与调和构成、色彩设计原理及方法、色彩构图。课程内容及要求的详细情况见表 1。

表 1 色彩基础内容及要求

序号	项目内容	工作任务	教学内容及教学要求	参考课时
1	色彩与形态	色彩的性质、表达方法	理解色彩的基本原理和基础知识	12
		12色环的绘制	掌握并运用色彩基础知识进行色彩调配	
		明度推移表的绘制	掌握色彩明度基础知识	
2	色彩混合	加法混合、减法混合	掌握色彩混合的方法	8
		色彩感觉培养训练	掌握色彩的搭配和调配	
3	形态色彩知觉与色彩心理	色彩的直感性与间接性心理效应	掌握色彩感觉的心理效应，加深对色彩对比的理解	8
		色彩冷暖、轻重的绘制	掌握色彩冷暖、轻重的基础知识	
4	色彩的对比与调和构成	色彩对比、调和构成	掌握色彩的对比与调和	8
		色彩明度、纯度对比	掌握掌握色彩明度、纯度对比	
5	色彩设计原理及方法	色彩配色原理	掌握色彩配色原理	8
		色彩表现方法	理解色彩的表现方法	
		色彩的节奏与韵律	掌握色彩的节奏与韵律	
		色彩的重构	理解色彩的重构	

6	色彩构图	色彩的均衡	掌握色彩均衡的方法	24
		色彩的呼应	掌握色彩呼应的方法	
		色彩的主从	理解色彩的主从	
		色彩的层次	掌握构建色彩层次的方法	
		色彩的点缀色	掌握色彩点缀色的运用方法	
		色彩的衬托	掌握色彩的衬托方法	
实操考试				4
课时总计				72

(三) 项目设计

本课程共设计 6 个项目和 20 个任务，安排如表 2 所示：

表 2 项目和任务表

序号	项目内容	工作任务
1	项目一：色彩与形态	任务 1：色彩的性质
		任务 2：色彩的表示方法
		任务 3：12 色环的绘制
		任务 4：明度推移表的绘制
2	项目二：色彩混合	任务 1：色彩感觉培养训练
		任务 2：色彩感觉培养训练
3	项目三：形态色彩知觉与色彩心理	任务 1：色彩的直感性与间接性心理效应
		任务 2：色彩冷暖、轻重的绘制
4	项目四：色彩的对比与调和构成	任务 1：色彩对比、调和构成
		任务 2：色彩明度、纯度对比
5	项目五：色彩设计原理及方法	任务 1：色彩配色原理
		任务 2：色彩表现方法
		任务 3：色彩的节奏与韵律
		任务 4：色彩的重构

6	项目六: 色彩构图	任务 1: 色彩的均衡
		任务 2: 色彩的呼应
		任务 3: 色彩的主从
		任务 4: 色彩的层次
		任务 5: 色彩的点缀色
		任务 6: 色彩的衬托

(四) 项目实施

在项目教学中,学习过程成为一个人人参与的创造实践活动,注重的不是最终的结果,而是完成项目的过程。学生在项目实践过程中,理解和把握课程要求的知识和技能,体验创新的艰辛与乐趣,培养分析问题和解决问题的思维模式和方法。

通过采用的项目实施方法按以下步骤展开:

1. 背景设计知识的准备与学习。把课程从知识讲授型为主,变成知识应用型为主;把课程内容从以教师讲授和课本知识为载体,变为以完成项目任务为载体;课堂从以教师为主体,转变为以学生为主体,教师是引导者,引导学生主动参与。

2. 自主参与完成设计任务。教师将准备好的设计任务书交给学生,由学生自主协作完成项目任务。教师组织学生进行分组完成任务,让学生自主明确工作任务,进行设计任务的进行。

3. 分享设计成果。主要是进行设计成果的展示:各组依次派一名代表展示自己组的设计,并进行讲解设计思路以及运用的理论知识。

4. 评价设计成果。主要分为:一、学生互评,各组学生对其他组的设计作品进行评价;二、教师评价,教师对优秀组进行讲解与评价。

5. 反思教学。一方面引导学生讲述设计过程中的心得体会;另一方面,教师根据学生的反馈和评价,结合教学效果,反思自身在教育教学中作用并提升自身教学能力。

（五）教学要求

1. 本课程教学基本要求适用于中专艺术设计专业。实验/实训为总学时 80%左右。

2. 在教学中应注意改革教学方法，引导学生利用已学知识分析问题，培养学生分析、解决问题的能力；采用现代化教学手段，给学生更多的感性认识。

五、课程实施条件

（一）所涉及实验（实训）室或基地、教室以及手绘实训室

（二）需要的主要实验仪器、设备、拷贝台、画笔、颜料

六、教学材料

教材编写应以本课程标准为编写依据。

1. 本课程教材编写应打破传统的学科式内容体系，构建以任务引领和职业能力培养以及职业标准为依据的课程内容体系，每个任务都有具体要求和完成情况评价标准，便于老师评价和学生自我评价。

2. 教材编写应结合中等职业学校教学实际情况，以行业专家对本专业所涵盖的工作任务和职业能力分析为依据，体现基础性、趣味性和开拓性相统一的课程思想，激发学生对所学专业课程的热爱与追求，鼓励学生开展创造性思维活动。并应为教师留有根据实际教学情况进行调整和创新的空间。

3. 教材内容应凸显实践性、应用性和层次性的特征，不求体系的完整性，强调与岗位业务相吻合，并使学生易学、易懂、易接受。同时要有一定的前瞻性，适当纳入相关的新技术、新工艺、新设备、新材料。

4. 教材提倡图文并茂，增加直观性，有利于引发初学者的学习兴趣，提高其学习的持续性。

七、教学评价

（一）教学评价

改变传统的以考试为核心的单一的结果评价方式，建立基于教师评价和学生评价双主体相结合，着重加强过程评价，以教学过程评价反馈为依据，不断改进教学过程中存在的问题，使评价结果直接作用于教学过程，变事后控制为事中控制，有效的发挥出评价体系的作用，以进一步提高教学改革的效率与质量。

（二）考核内容

每个项目参考以下内容进行考核（表3）：

表3 项目考核内容参考表

考核内容			项目分值
专 业 能 力 80 %	工作准备质量评 估	知识准备情况	35
		工作准备情况	5
	工作过程质量评 估	工作过程情况	20
		工作成果质量评估	20
综 合 能 力	信息收集	基础理论、收集和处理信息的能力； 独立分析和思考问题的能力；	5
	沟通协作	相互帮助； 团结合作能力；	5

20 %	分析问题	完成任务方案； 工作过程中处理问题	10
总 评			100

(三) 考核方式

各模块具体考核要求与考核标准参见表 4—表 9

表 4 项目 1 考核表

学期： 班级： 考核日期： 年 月 日

项目名称		色彩与形态		项目负责人						
考核内容及分值						项目 分 值	自 我 评 价	小 组 评 价	教 师 评 价	综 合 评 价
专 业 能 力 80 %	工 作 准 备 的 质 量 评 估	知 识 准 备	观察大自然了解色彩			10				
		工 作 准 备	1、4 开纸 2、色彩颜料 3、削好的铅笔 4、水粉画笔			5				

		职业 素 养 考 核	1、平时的出勤率 2、课堂表现	10				
	项目 过程 的质 量评 估	完 成 平 时 作 业 任 务 的 情 况 等	1、学习态度、努力的程度 2、作品表现出来的效果	45				

	工作成果的质量评估	1、色彩搭配准确； 2、构图合理； 3、画面整洁。	10				
综合能力 20%	信息收集能力	基础理论、收集和处理信息的能力； 独立分析和思考问题的能力；	5				
	交流沟通能力	互相交流设计心得，以及对色彩感觉的体验	5				
	分析问题能力	运用色彩基础知识分析画面和设计； 理解色彩的原理；	5				
	团结协作能力	小组中分工协作、团结合作能力；	5				
总 评			10 0				
负责人签字		小组长签字	教师签字				

表 5 项目 2 考核表

学期：

班级：

考核日期： 年 月 日

项目名称		色彩混合		项目负责人						
考核内容及分值						项目 分值	自 我 评 价	小 组 评 价	教 师 评 价	综 合 评 价
专 业 能 力 80 %	工 作 准 备 的 质 量 评 估	知 识 准 备	色彩基础知识			10				
		工 作 准 备	1、4开纸 2、色彩颜料 3、削好的铅笔 4、水粉画笔			5				

		职业 素养 考核	<p>1、平时的出勤率</p> <p>2、课堂表现</p>	10				
	项目 过程 的质 量评 估	完 成 平 时 作 业 任 务 的 情 况 等	<p>1、学习态度、努力的程度</p> <p>2、作品表现出来的效果</p>	45				

	工作成果的质量评估	1、色彩搭配准确； 2、构图合理； 3、画面整洁。	10				
综合能力 20%	信息收集能力	基础理论、收集和处理信息的能力； 独立分析和思考问题的能力；	5				
	交流沟通能力	互相交流设计心得，以及对色彩感觉的体验	5				
	分析问题能力	运用色彩基础知识分析画面和设计； 理解色彩的原理；	5				
	团结协作能力	小组中分工协作、团结合作能力；	5				
总 评			10 0				
负责人签字		小组长签字	教师签字				

表 6 项目 3 考核表

学期： 班级： 考核日期： 年 月 日

项目名称		形态色彩知觉与色彩心理		项目负责人						
考核内容及分值						项目 分 值	自 我 评 价	小 组 评 价	教 师 评 价	综 合 评 价
专 业 能 力 80 %	工 作 准 备 的 质 量 评 估	知 识 准 备	色彩心理以及色彩的联想相关知识			10				
		工 作 准 备	1、4开纸 2、色彩颜料 3、削好的铅笔 4、水粉画笔			5				

		职业 素 养 考 核	1、平时的出勤率 2、课堂表现	10				
	项目 过程 的质 量评 估	完 成 平 时 作 业 任 务 的 情 况 等	1、学习态度、努力的程度 2、作品表现出来的效果	45				

	工作成果的质量评估	1、色彩搭配准确； 2、构图合理； 3、画面整洁。	10				
综合能力 20%	信息收集能力	基础理论、收集和处理信息的能力； 独立分析和思考问题的能力；	5				
	交流沟通能力	互相交流设计心得，以及对色彩感觉的体验	5				
	分析问题能力	运用色彩基础知识分析画面和设计； 理解色彩的原理；	5				
	团结协作能力	小组中分工协作、团结合作能力；	5				
总 评			100				
负责人签字		小组长签字	教师签字				

表 7 项目 4 考核表

学期： 班级： 考核日期： 年 月 日

项目名称	色彩的对比与调和构成	项目负责人	
------	------------	-------	--

考核内容及分值				项目 分值	自我 评价	小组 评价	教师 评价	综合 评价
专 业 能 力 80 %	工作 准备 的质 量评 估	知 识 准 备	形态色彩知觉与色彩心理基础知识	10				
		工 作 准 备	1、4开纸 2、色彩颜料 3、削好的铅笔 4、水粉画笔	5				
	项 目 过 程 的质 量评 估	职 业 素 养 考 核	1、平时的出勤率 2、课堂表现	10				

	完成平时作业任务的情况等	1、学习态度、努力的程度 2、作品表现出来的效果	45				
	工作成果的质量评估	1、色彩搭配准确； 2、构图合理； 3、画面整洁。	10				
综合能力 20%	信息收集能力	基础理论、收集和处理信息的能力； 独立分析和思考问题的能力；	5				
	沟通交流能力	互相交流设计心得，以及对色彩感觉的体验	5				
	分析问题能力	运用色彩基础知识分析画面和设计； 理解色彩的原理；	5				

	团结 协作 能力	小组中分工协作、团结合作能力；	5				
总 评			10 0				
负责人签字		小组长签字	教师签字				

表 8 项目 5 考核表

学期：

班级：

考核日期： 年 月 日

项目名称		色彩设计原理及方法		项目负责人						
考核内容及分值						项目 分 值	自 我 评 价	小 组 评 价	教 师 评 价	综 合 评 价
专 业 能 力 80 %	工 作 准 备 的 质 量 评 估	知 识 准 备	色彩的对比与调和基础知识 形态色彩知觉与色彩心理基础知识		10					
		工 作 准 备	1、4 开纸 2、色彩颜料 3、削好的铅笔 4、水粉画笔		5					

		职业 素 养 考 核	1、平时的出勤率 2、课堂表现	10				
	项目 过程 的质 量评 估	完 成 平 时 作 业 任 务 的 情 况 等	1、学习态度、努力的程度 2、作品表现出来的效果	45				

	工作成果的质量评估	1、色彩搭配准确； 2、构图合理； 3、画面整洁。	10				
综合能力 20%	信息收集能力	基础理论、收集和处理信息的能力； 独立分析和思考问题的能力；	5				
	交流沟通能力	互相交流设计心得，以及对色彩感觉的体验	5				
	分析问题能力	运用色彩基础知识分析画面和设计； 理解色彩的原理；	5				
	团结协作能力	小组中分工协作、团结合作能力；	5				
总 评			10 0				
负责人签字		小组长签字	教师签字				

表 9 项目 6 考核表

学期： 班级： 考核日期： 年 月 日

项目名称		色彩构图		项目负责人						
考核内容及分值						项目 分 值	自 我 评 价	小 组 评 价	教 师 评 价	综 合 评 价
专 业 能 力 80 %	工 作 准 备 的 质 量 评 估	知 识 准 备	色彩设计原理及方法相关知识			10				
		工 作 准 备	1、4 开纸 2、色彩颜料 3、削好的铅笔 4、水粉画笔			5				

		职业 素 养 考 核	1、平时的出勤率 2、课堂表现	10				
	项目 过程 的质 量评 估	完 成 平 时 作 业 任 务 的 情 况 等	1、学习态度、努力的程度 2、作品表现出来的效果	45				

	工作成果的质量评估	1、色彩搭配准确； 2、构图合理； 3、画面整洁。	10				
综合能力 20%	信息收集能力	基础理论、收集和处理信息的能力； 独立分析和思考问题的能力；	5				
	交流沟通能力	互相交流设计心得，以及对色彩感觉的体验	5				
	分析问题能力	运用色彩基础知识分析画面和设计； 理解色彩的原理；	5				
	团结协作能力	小组中分工协作、团结合作能力；	5				
总 评			10 0				
负责人签字		小组长签字	教师签字				

《平面构成》课程标准

一、课程性质

（一）课程定位

本课程适用于中等职业学校计算机平面设计、建筑装饰专业。

（二）课程任务

本课程立足于实际能力的培养，对具体内容作了根本性改革，打破传统课程模式，转变为以工作任务为中心组织实训内容，让学生在完成具体任务的过程中来构建相关理论知识，并发展职业能力。经过与企业专家深入、细致、系统的讨论分析，本课程最终确定了以下4个项目任务：平面构成的概述、构成的基本要素、构成形式美、构成的各种类型。课程内容突出对学生职业能力的训练，基本理论知识的选取紧紧围绕工作任务完成的需要来进行，充分考虑了中等职业教育对理论知识学习的需要；结合企业生产，增强了实用性，达到了理论知识与技能训练的统一，体现了对品德与技能、学生知识与能力等全面发展的综合素质和职业能力要求，使学生具备从事非机类专业学生解决涉及机械方面实际问题的基本能力，为学习后续专业打下坚实的基础。

二、课程设计

平面构成是设计艺术专业必修的一门专业课程，是视觉元素在二次元的平面上，按照美的视觉效果，力学的原理，进行编排和组合，它是以理性和逻辑推理来创造形象，研究形象与形象之间的排列的方法，是理性与感性相结合的产物。平面构成主要是运行点、线、面和律动组成结构严谨，富有极强的抽象性和形式感，又具有多方面的实用特点和创造力的设计作品。与具象表现形式相比较，它更具有广泛性。它是在实际设计运用之前必须要学会运用的视觉的艺术语言，进行视觉方面的创作，了解造型观念，训练学生各种熟练的构成技巧和

表现方法，培养审美观及美的修养和感觉，提高学生创作活动和造型能力，活跃构思。

三、课程目标

（一）总体目标

本课程开设目标是使学生运用构成的形式美法则组织形象与形象之间的关系，创造出具有强烈形式美感的新形态。学习构成的目的是培养灵活的设计构思能力和创造性思维能力，为专业设计打好基础。具备能力后，在就业中更好的发挥专业能力，设计符合企业需求的作品。

（二）具体目标

1. 知识与技能目标

(1) 系统掌握平面构成的基本知识：平面构成的要素，点的构成形式、线的构成形式、面的构成形式知识等。

(2) 掌握平面构成的形式：主要掌握平面构成的基本格式，掌握平面构成的心理原理知识，掌握意向性平面表现的方法与技巧等。

(3) 具备视觉方面的创造能力，了解造型观念，训练培养各种熟练的构成技巧和表现方法。

(4) 培养审美观及美的修养和感觉，提高学生创作活动和造型能力，具有把平面构成应用到包装设计、广告招贴、书籍装帧设计、标志设计、环境设计、产品设计、展示设计、服装设计等设计领域的的能力，较强的设计创新能力、过硬的艺术表现技能。

2. 过程与方法目标

(1) 通过观察、分析作品案例进行提问，培养学生自主学习和探究能力；

(2) 通过作品案例掌握分析问题、解决问题的能力和方法；

(3) 通过分组学习，培养学生团队沟通协调等多方面能力；

(4) 通过练习、实践体验，熟练掌握与运用所学知识。

3 情感、态度及价值观目标

- (1) 培养正确的三观；
- (2) 培养严谨的学习态度、锻炼良好的学习习惯；
- (3) 培养诚信、敬业、严谨、认真的工作态度；
- (4) 具有较强的沟通与团队协作意识；

四、课程内容

(一) 预备知识

要求学生具备基础手绘能力以及软件作图能力。

(二) 核心内容

本课程内容由理论教学、实践教学和实习三大部分组成，建议课程总学时为 64 学时，其中理论教学 32 学时，实训 32 学时，理论和实践教学的比例约为 1:1。

本课程共设四个项目。平面构成的概述、平面构成的基本要素、平面构成的形式美法、平面构成的类型。课程内容及要求的详细情况见表 1。

表 1 平面构成课程内容及要求

序号	项目内容	工作任务	教学内容及教学要求	参考课时
1	平面构成的概述	构成的概念、起源	掌握构成的概念及发展	4
		构成是形态变化形式	掌握构成形态在是现实生活中的存在	
2	平面构成的基本要素	点	点的概念、作用及位置关系	12
		线	线的概念、形态及组合关系	
		面	面的概念、形态及正负形	

3	平面构成的形式美法则	统一与变化	统一与变化的概念及设计应用	12
		对称与均衡	对称与均衡的概念及设计应用	
		比例与尺度	比例与尺度的概念及设计应用	
		节奏与韵律	节奏与韵律的概念及设计应用	
4	平面构成的类型	基本形与骨骼	基本形与骨骼的概念、作用及绘制	36
		重复构成	重复构成概念、类型及绘制	
		近似构成	近似构成概念、类型及绘制	
		渐变构成	渐变构成概念、类型及绘制	
		发射构成	发射构成概念、类型及绘制	
		特异构成	特异构成概念、类型及绘制	
		其他构成类型	对比构成、集结构成、肌理构成等	
		构成在设计领域的应用	平面构成在平面、建筑、服装等多领域的应用鉴赏	
实操考试				4
课时总计				64

(三) 项目设计

本课程共设计 4 个项目和 16 个任务，安排如表 2 所示：

表 2 项目和任务表

序号	项目内容	工作任务
1	项目一：构成的概述	任务 1：学习构成的发展历史，理解概念
		任务 2：分析掌握现实中的各种形态
2	项目二：平面构成的基本要素	任务 1：学习基本要素点
		任务 2：学习基本要素线
		任务 3：学习基本要素面
3	项目三：平面构成的形式美法则	任务 1：统一与变化的概念及作品应用
		任务 2：对称与均衡的概念及视觉感受

		任务 3: 比例与尺度的概念及设计体现
		任务 4: 节奏与韵律的概念及作品感受
4	项目四: 平面构成的类型	任务 1: 基本形与骨骼是概念和绘制
		任务 2: 设计重复构成
		任务 3: 设计近似构成
		任务 4: 设计渐变构成
		任务 5: 设计发射构成
		任务 6: 设计特异构成
		任务 7: 分析各艺术领域构成的应用

(四) 项目实施

本课程打破以往传统的教学方式,实施项目教学、任务驱动等方式。每个教学项目由项目引入、信息采集、项目分析、项目实施与项目评价五部分组成,并在教学中以学生为主体,注重提高学生自主思考创新能力、实操动手能力和互相合作的职业素质与能力。

通常采用的项目实施方法按以下步骤展开:

1. 提出任务目标: 教师提出本次课程要解决的一个实际任务
2. 分析任务特点: 学生分组讨论分析解决本任务的方法和步骤,选出最优方案
3. 掌握相关知识: 学生自主查阅相关资料,或者是由教师讲解实现本任务所必须的知识
4. 实施具体项目: 学生在完成项目的过程中,学生自己检查工作过程、结果,出现问题时可以随时请教师或学生帮助解决。
5. 项目结果评估: 学生完成项目后,对成果进行展示与相互评价,同时对组外其他同学提出问题,互相交流心得。教师对学生在整个学习过程中出现的问题予以评价,对于学生在制作过程中出现的问题要

给予及时纠正。目的是使学生通过一次技能训练对自己所掌握的理论知识及技能有所认识、有所提高。

（五）教学要求

1. 本课程教学基本要求适用于艺术类类专业。实验/实训为总学时 50%左右。

2. 在教学中应注意改革教学方法，引导学生利用已学知识分析问题，培养学生分析、解决问题的能力；采用现代化教学手段，给学生更多的感性认识。

五、课程实施条件

（一）所涉及实验（实训）室或基地、平面设计实训室

（二）需要的主要实验仪器、设备、安装有专业制图软件 PS/CDR 的计算机

六、教学材料

教材编写应以本课程标准为编写依据。

1. 本课程教材编写应打破传统的学科式内容体系，构建以任务引领和职业能力培养以及职业标准为依据的课程内容体系，每个任务都有具体要求和完成情况评价标准，便于老师评价和学生自我评价。

2. 教材编写应结合中等职业学校教学实际情况，以行业专家对本专业所涵盖的工作任务和职业能力分析为依据，体现基础性、趣味性和开拓性相统一的课程思想，激发学生对所学专业课程的热爱与追求，鼓励学生开展创造性思维活动。并应为教师留有根据实际教学情况进行调整和创新的空间。

3. 教材内容应凸显实践性、应用性和层次性的特征，不求体系的完整性，强调与岗位业务相吻合，并使学生易学、易懂、易接受。同时要有一定的前瞻性，适当纳入相关的新技术、新工艺、新设备、新材料。

4. 教材提倡图文并茂，增加直观性，有利于引发初学者的学习兴趣，提高其学习的持续性。

七、教学评价

（一）教学评价

改变传统的以考试为核心的单一的结果评价方式，建立基于教师评价和学生评价双主体相结合，着重加强过程评价，以教学过程评价反馈为依据，不断改进教学过程中存在的问题，使评价结果直接作用于教学过程，变事后控制为事中控制，有效的发挥出评价体系的作用，以进一步提高教学改革的效率与质量。

（二）考核内容

每个项目参考以下内容进行考核（表3）：

表3 项目考核内容参考表

考核内容			项目分值
专 业 能 力 80 %	工作准备质量评 估	知识准备情况	35
		工作准备情况	5
	工作过程质量评 估	工作过程情况	20
		工作成果质量评估	20
综 合 能 力 20 %	信息收集	基础理论、收集和处理信息的能力； 独立分析和思考问题的能力；	5
	沟通协作	相互帮助； 团结合作能力；	5
	分析问题	完成任务方案； 工作过程中处理问题	10
总 评			100

(三) 考核方式

各模块具体考核要求与考核标准参见表 4—表 9

表 4 项目 1 考核表

学期： 班级： 考核日期： 年 月 日

项目名称		构成的概述		项目负责人						
考核内容及分值						项目 分 值	自 我 评 价	小 组 评 价	教 师 评 价	综 合 评 价
专 业 能 力	工 作 准 备 的 质 量 评 估	知 识	1、理论知识 2、素材的搜集 3、形态的收集			15				
		工 作 准 备	1、平面设计软件 2、教学软件准备			5				
80 %	工 作 过 程 各 个 环 节 的 质 量 评 估	项 目 实 施	1、任务发布 2、学习软件的学习构成发展历史 3、回答构成概念 4、总结构成形式 5、展示结果			50				

	工作成果的质量评估	1、发展历史的观看程度； 2、相关概念的总结回答； 3、搜集的展示情况。	10				
综合能力 20%	信息收集能力	基础理论、收集和处理信息的能力； 独立分析和思考问题的能力；	5				
	交流沟通能力	概念的总结	5				
	分析问题能力	重点内容的提取总结	5				
	团结协作能力	小组中分工协作、团结合作能力；	5				
总 评			10 0				
负责人签字		小组长签字	教师签字				

表 5 项目 2 考核表

学期： 班级： 考核日期： 年 月 日

项目名称		平面构成的基本要素		项目负责人					
考核内容及分值				项目 分 值	自 我 评 价	小 组 评 价	教 师 评 价	综 合 评 价	
专 业 能 力	工 作 准 备 的 质 量 评 估	知 识 准 备	1、搜集点； 2、搜集线； 3、搜集面；	15					
		工 作 准 备	1、平面设计软件 2、学习软件	5					
	80 %	工 作 过 程 各 个 环 节 的 质 量 评 估	项 目 实 施	1、点、线、面各元素的概念学习； 2、根据任务完成各元素的不同类型、 作用、视觉感受 3、创作以点、线、面为基本元素的构 成	50				

	工作 成果 的质 量评 估	1、 是否完成设置问题得到回答； 2、是否完成任务的具体内容； 3、基本元素构成的创作	10				
综 合 能 力 20 %	信息 收集 能力	1、基础理论、收集和处理信息的能力； 2、独立分析和思考问题的能力；	5				
	交流 沟通 能力	任务的具体创作	5				
	分析 问题 能力	能够在具体图形中分析点线面基本元素	5				
	团结 协作 能力	小组中分工协作、团结合作能力	5				
总 评			10 0				
负责人签字		小组长签字	教师签字				

表 6 项目 3 考核表

学期：

班级：

考核日期： 年 月 日

项目名称		平面构成的形式美法则		项目负责 人					
考核内容及分值					项 目 分 值	自 我 评 价	小 组 评 价	教 师 评 价	综 合 评 价
专 业 能 力	工 作 准 备 的 质 量 评 估	知 识 准 备	1、观察生活中的美的感受		15				
		工 作 准 备	1、平面设计软件 2、学习软件		5				
	80 %	工 作 过 程 各 个 环 节 的 质 量 评 估	项 目 实 施	1、学习各种形式美的特点 2、完成学习软件布置的任务 3、鉴赏搜集的各种形式美的图片		10			

	工作成果的质量评估	1、学习软件任务的完成度 2、检查对形式美的掌握	10				
综合能力 20%	信息收集能力	基础理论、收集和处理信息的能力；独立分析和思考问题的能力；	5				
	交流沟通能力	交流形式美在设计中的应用	5				
	分析问题能力	具体分析形式美法则的应用	5				
	团结协作能力	小组中分工协作、团结合作能力；	5				
总 评			10 0				
负责人签字		小组长签字	教师签字				

表 7 项目 4 考核表

学期：

班级：

考核日期： 年 月 日

项目名称		平面构成的类型		项目负责人						
考核内容及分值						项目 分 值	自 我 评 价	小 组 评 价	教 师 评 价	综 合 评 价
专 业 能 力	工 作 准 备 的 质 量 评 估	知 识 准 备	1、个性作品的收集 2、基础概念的学习		15					
		工 作 准 备	1、平面设计软件 2、学习软件							5
	80 %	工 作 过 程 各 个 环 节 的 质 量 评 估	项 目 实 施	1、学习任务的发布 2、逻辑构成的创作 3、作品鉴赏		10				

	工作成果的质量评估	1、学习任务的完成度； 2、创意设计的作品；	10				
综合能力 20%	信息收集能力	逻辑构成的创意搜集	5				
	沟通交流能力	交流构成艺术的不同手法	5				
	分析问题能力	分析构成设计的主体	5				
	团结协作能力	小组中分工协作、团结合作能力；	5				
总 评			10 0				
负责人签字		小组长签字	教师签字				

《OFFICE 办公软件》课程标准

一、课程性质

（一）课程定位

本课程适用于中等职业学校计算机平面设计、建筑装饰等专业。根据职业教育教学特点和中职学生学情，采用项目化教学方法来组织教学。采用项目化方法，能够使教学内容与工作岗位任务对接，达到适应岗位需求的目的。本课程根据岗位需求设置 7 个工作项目展开，每个项目又分解为若干个工作任务，以学生完成任务和项目达到学习的目的。项目和任务采用真实的办公案例为内容，力争突出实用性、专业性和可操作性。

（二）课程任务

本课程立足于实际能力的培养，对具体内容作了根本性改革，打破传统课程模式，转变为以工作任务为中心组织实训内容，让学生在完成具体任务的过程中来构建相关理论知识，并发展职业能力。通过精选工作、学习中经常遇到的实际案例，进行案例教学，使学生能熟练地掌握 OFFICE 办公软件的使用，并且提高独立分析问题，解决问题的能力，并将所学应用到以后的工作中去。

二、课程设计

本课程是中等职业学校计算机平面设计、建筑装饰专业的专业核心课程。熟练掌握以 OFFICE 系列软件为代表的办公软件操作是用人单位要求毕业生必备的基本技能之一，我校各专业在第一学期均开设计算机基础课程，学生主要学习计算机相关理论知识及 OFFICE 的基本应用，以现代信息社会对办公人员动手操作能力和应变能力的要求为指导，系统讲授现代办公条件下计算机应用人员应该掌握的基本技能，在传授基本知识的同时，引导学生制作各类现实中常用的文档、表单、海报、宣传册、动画等，设计常用简易数据库等，做到融会贯通。结

合系统知识的梳理讲解，学生在计算机实验室进行相关的技能实操演练，切实实现通过办公软件的应用，使学生的技能、知识和创意得以很好地展现，最终将学生培养为适应工作需要的专业计算机应用人员。

三、课程目标

（一）总体目标

本课程开设目标是使学生了解计算机的文化、熟悉计算机系统的组成结构和工作原理，能够对计算机操作系统的进行简单的安全维护；熟悉 WORD 2010、EXCEL 2010、POWERPOINT 2010 的基本功能并掌握其基本操作技巧，并对计算机网络的基本知识有所了解。具备初步计算机操作能力，为进一步学习专业课程打下良好基础。使学生了解计算机在信息社会中的作用，初步掌握计算机系统的基本使用方法，并对计算机安全维护知识有一定的了解。在教学过程中注重培养提高学生的职业岗位技能和职业素质，力求达到岗位技能和职业标准。

（二）具体目标

1. 知识与技能目标

- (1) 熟悉各种文件格式并能按行业工作要求熟练进行排版。
- (2) 掌握对各种文档进行创建和管理的理论及技能。
- (3) 能用 WORD 制作办公中各种类型文件；会按样张排版；文字特殊格式的编排。
- (4) 能用 WORD 进行图文混排、利用文本框制作封面、海报等。
- (5) 能用 WORD 进行长文档编排，应用样式，设置奇偶页不同的页眉和页脚；插入目录和图表目录等。
- (6) 能用 WORD 进行邮件合并，批量打印成绩单、信封、毕业证。
- (7) 会使用 EXCEL 制作表格，进行表格美。

(8) 会根据需要应用 EXCEL 中的常用公式、函数，在多工作表间进行数据引用、保护工作表、排序、分类汇总、筛选及高级筛选、建立数据透视表及数据透视图、创建复杂图表等。

(9) 会使用 PPT 制作并美化演示文稿，会制作母版，插入各类图示、图片、表格、图表、图形、音乐、视频、FLASH 等各种对象。

(10) 会在 PPT 中设置幻灯片动画效果，超链接，进行 PPT 和 WORD 文档的相互转换等。

(11) 掌握 WORD、EXCEL 和 POWERPOINT 的联合应用。

2. 过程与方法目标

(1) 培养良好的学习新知识和技能的能力

(2) 培养解决问题的方法能力和制定计划的能力。

(3) 培养查找资料和获取信息的能力。

(4) 培养运用所学知识解决实际问题的能力。

(5) 培养具备团队合作和沟通的能力。

3 情感、态度及价值观目标

(1) 具有辩证思维和逻辑分析的意识 and 能力，科学务实的工作作风，能够理论联系实际。

(2) 培养良好的职业道德具有工程质量意识和工作规范意识以及严谨、认真的工作态度。

(3) 具备吃苦耐劳、团结合作、勇于创新的精神。

四、课程内容

(一) 预备知识

要求学生具备初中计算机的基本知识。

(二) 核心内容

本课程内容由理论教学、实践教学和实习三大部分组成，建议课程总学时为 108 学时，其中理论教学 54 学时，实训 54 学时，理论

和实践教学的比例约为 1:1。

本课程共设十三个项目。字符格式化、段落格式化、页面格式化；文本框、图文混排；长文档编排，题注、尾注、标签、超链接、脚注，设置页眉、页脚、页码，创建目录；表格制作；邮件合并；EXCEL 复杂表格的制作；基本函数的使用、高级函数的使用；图表的插入、美化；排序、筛选、分类汇总，输入限定、条件格式；幻灯片的创建；放映幻灯片；WORD，EXCEL 和 POWERPOINT 的综合应用。课程内容及要求的详细情况见表 1。

表 1 office 办公软件课程内容及要求

序号	项目内容	工作任务	教学内容及教学要求	参考课时
1	字符格式化、段落格式化、页面格式化	能制作办公中各种类型文件，如通知，合同等	掌握字符格式和段落格式的设置方法	6
		会按样张排版	能掌握边框、底纹和背景的设置方法	
		文字特殊格式的编排	掌握页面设置的方法	
2	文本框 图文混排	能用 WORD 图文混排、会利用文本框制作简报、封面、海报等	能掌握图文混排的基本方法 能掌握艺术字和文本框的制作方法	6

3	长文档编排 题注、尾注、标签、超链接、脚注 设置页眉、页脚、页码创建目录	1. 会长文档排版,如年终总结,产品说明书等 2. 会制作长文档的目录和图目录等	1. 掌握在页面设置中学会页眉、页脚、页码的插入方法 2. 掌握自动创建目录	6
4	表格制作	1. 能利用WORD制作各种类型表格;如票据,银行卡申请表等 2. 会表格中的图文混排。	1. 掌握表格制作的基本方法。 2. 掌握表格编辑及修饰的方法。 3. 掌握表格的排序与计算。 4. 了解有关表格的其它操作。	6
5	邮件合并	会用邮件合并制作荣誉证书、毕业证、成绩单、准考证等;	掌握设置邮件合并的基本方法	6
		会用邮件合并制作信封	掌握制作信封的方法	
6	EXCEL 复杂表格的	能够设置单元格的边框、底纹	掌握单元格格式设置 掌握表格的格式设置	6

		能制作各种类型不规则表格；进行单元格合并，对齐等设置	掌握工作表的移动、复制、重命名操作	
7	基本函数的使用 高级函数的使用	能利用 EXCEL 公式完成工作中日常管理，如单位考勤表、会计报表、档案表、工资表、收益表等的制作和处理	1. 会 sum、average、max、min、count 和常用的数学、日期函数的使用 2. 会 if、countif 和 sumif 等高级函数的使用	6
8	图表的插入、美化	1. 能利用表格数据制作各种图表。 2. 能对图表进行格式设置，美化表格。	掌握对图表进行插入，修改，美化的方法	8
9	排序 筛选 分类汇总	1. 能掌握数据的排序、筛选、分类汇总、合并计算、使用数据透视表分析数据。 2. 能对数据进行有效地管理。	能在表格中对数据进行排序、筛选和分类汇总操作	8

10	输入限定 条件格式	能利用条件格式 筛选出满足条件 的数据和有效性的 限制	能对单元格进行输入有效性和条件 格式的设置	8
11	幻灯片的 创建	能利用自带的版 式和模板制作一 产品发布会或是 演讲稿	1. 掌握创建幻灯片； 2. 掌握对幻灯片进行设计； 3. 掌握美化演示文稿；	10
12	放映幻灯 片	能根据主题需要 设置播放顺利、 控制方式、动画 效果	1. 掌握创建幻灯片的动画效果； 2. 掌握设置放映时间； 3. 掌握对幻灯片动作设置； 4. 掌握创建幻灯片超链接；	10
13	WORD, EXCEL 和 POWERPOI NT 的综 合应用	能熟练的应用三 个办公软件, 制 作出行业所需的 各种文档	掌握用三个软件的应用领域、在办 公中的实际用途, 三个软件间的引 入和导出	20
实操考试				4
课时总计				108

(三) 项目设计

本课程共设计 13 个项目和 37 个任务，安排如表 2 所示：

表 2 项目和任务表

序号	项目内容	工作任务
1	项目一:制作黑板报	任务 1: 文档布局
		任务 2: 内容编辑

		任务 3: 美化
2	项目二:制作一份邀请函	任务 1: 建立主文档
		任务 2: 准备数据源
		任务 3: 合并主文档和数据源
3	项目三:制作一个索引文件	任务 1: 第一页到第四页
		任务 2: 创建页脚
		任务 3: 创建索引
4	项目四:问卷调查表制作	任务 1: 插入表格, 录入文字
		任务 2: 插入文本框控件并设置
		任务 3: 退出开发工具模式
5	项目五:制作一份年度工作总结报告	任务 1: 快速拆分
		任务 2: 汇总修订
		任务 3: 转换成普通文档
6	项目六:毕业论文排版	任务 1: 规划长文档的分块内容
		任务 2: 新建及应用正文样式
7	项目七:制作停车情况记录表	任务 1: 文本数据的输入
		任务 2: 快速输入相同数据
8	项目八:制作员工资料信息表	任务 1: 填充
		任务 2: 使用数组公式
		任务 3: 根据给定条件计算
9	项目九:制作万年历	任务 1: 单元格输入
		任务 2: 输入有效范围
		任务 3: 设置数据有效性
10	项目十:管理和分析员工工资	任务 1: 新建工作表

		任务 2: 行排序步骤
		任务 3: 多关键字排序
11	项目十一: 创建图表和数据透视图	任务 1: 组合图表的制作
		任务 2: 双饼图创建
		任务 3: 创建双轴图
		任务 4: 创建数据透视表
12	项目十二: 制作项目答辩演示文稿	任务 1: 设计标题页和封底页
		任务 2: 设计目录页
		任务 3: 设计项目简介和立项背景
13	项目十三: iPhone 手机产品广告宣传演示文稿	任务 1: 制作幻灯片
		任务 2: 将幻灯片打包成 CD

(四) 项目实施

本课程打破以往传统的教学方式, 实施项目教学、任务驱动等方式。每个教学项目由项目引入、信息采集、项目分析、项目实施与项目评价五部分组成, 并在教学中以学生为主体, 注重提高学生自主思考创新能力、实操动手能力和互相合作的职业素质与能力。

通常采用的项目实施方法按以下步骤展开:

1. 提出任务目标: 教师提出本次课程要解决的一个实际任务
2. 分析任务特点: 学生分组讨论分析解决本任务的方法和步骤, 选出最优方案
3. 掌握相关知识: 学生自主查阅相关资料, 或者是由教师讲解实现本任务所必须的知识
4. 实施具体项目: 学生在完成项目的过程中, 学生自己检查工作过程、结果, 出现问题时可以随时请教师或学生帮助解决。

5. 项目结果评估：学生完成项目后，对成果进行展示与相互评价，同时对组外其他同学提出问题，互相交流心得。教师对学生在整个学习过程中出现的问题予以评价，对于学生在制作过程中出现的问题要给予及时纠正。目的是使学生通过一次技能训练对自己所掌握的理论知识及技能有所认识、有所提高。

（五）教学要求

1. 本课程教学基本要求适用于中专艺术设计类专业。实验/实训为总学时 50%左右。

2. 在教学中应注意改革教学方法，引导学生利用已学知识分析问题，培养学生分析、解决问题的能力；采用现代化教学手段，给学生更多的感性认识。

五、课程实施条件

（一）所涉及实验（实训）室或基地

计算机实训室

（二）需要的主要实验仪器、设备

计算机

六、教学材料

教材编写应以本课程标准为编写依据。

1. 本课程教材编写应打破传统的学科式内容体系，构建以任务引领和职业能力培养以及职业标准为依据的课程内容体系，每个任务都有具体要求和完成情况评价标准，便于老师评价和学生自我评价。

2. 教材编写应结合中等职业学校教学实际情况，以行业专家对本专业所涵盖的工作任务和职业能力分析为依据，体现基础性、趣味性和开拓性相统一的课程思想，激发学生对所学专业课程的热爱与追求，鼓励学生开展创造性思维活动。并应为教师留有根据实际教学情况进行调整和创新的空间。

3. 教材内容应凸显实践性、应用性和层次性的特征，不求体系的完整性，强调与岗位业务相吻合，并使学生易学、易懂、易接受。同时要有一定的前瞻性，适当纳入相关的新技术、新工艺、新设备、新材料。

4. 教材提倡图文并茂，增加直观性，有利于引发初学者的学习兴趣，提高其学习的持续性。

七、教学评价

（一）教学评价

改变传统的以考试为核心的单一的结果评价方式，建立基于教师评价和学生评价双主体相结合，着重加强过程评价，以教学过程评价反馈为依据，不断改进教学过程中存在的问题，使评价结果直接作用于教学过程，变事后控制为事中控制，有效的发挥出评价体系的作用，以进一步提高教学改革的效率与质量。

（二）考核内容

每个项目参考以下内容进行考核（表 3）：

表 3 项目考核内容参考表

考核内容			项目分值
专 业 能 力 80 %	工作准备质量评 估	知识准备情况	35
		工作准备情况	5
	工作过程质量评 估	工作过程情况	20
		工作成果质量评估	20
综 合	信息收集	基础理论、收集和处理信息的能力； 独立分析和思考问题的能力；	5

能力 20 %	沟通协作	相互帮助; 团结合作能力;	5
	分析问题	完成任务方案; 工作过程中处理问题	10
总 评			100

(三) 考核方式

各模块具体考核要求与考核标准参见表 4—表 6

表 4 项目 WORD 考核表

学期： 班级： 考核日期： 年 月 日

项目名称			WORD	项目负责人					
考核内容及分值					项	自	小	教	综
					目	我	组	师	合
					分	评	评	评	评
					值	价	价	价	价
专 业 能 力 80 %	工 作 准 备 的 质 量 评 估	知 识 准 备	1、学会安装与卸载 OFFICE 2010 2、认识 OFFICE 2010 的操作界面 3、掌握 WORD 2010 的基本操作 4、了解设置文本格式和文本样式 5、学会使用对象修饰文档 6、了解设置页面版式 7、掌握编辑技巧与打印输出	25					
		工 作 准 备	1、新建 WORD 文档 2、按步骤完成文档 3、按要求完成文档 4、保存文档	5					

	工作过程各个环节的质量评估	<p>1、页面设置（页边距、纸张、版式、文档网络）</p> <p>2、文档格式调整的基本技巧（字体、符号、项目符号和编号、边框、分栏、文字方向、行间距设置及格式刷使用）</p> <p>3、页眉页脚设置</p> <p>4、表格的绘制（颜色填充、合并拆分、增加删减行列、表格与文字间的转换）</p> <p>5、编辑技巧（包括剪切、复制、粘贴、清除、查找、替换、单元格合并、填充颜色）</p> <p>6、打印设置技巧</p> <p>7、插入技巧（图片、批注、特殊符号及页码）</p> <p>8、文档目录的制作</p> <p>9、窗口、菜单、工具栏、标尺操作</p> <p>10、艺术字的设置及使用</p> <p>11、自选图形的应用（包括流程图、标注、箭头、连接符、线条）</p> <p>12、背景水印的设置</p>	40				
	工作成果的质量评估	<p>1、按要求完成 WORD 的制作；</p> <p>2、按步骤完成 WORD 的制作；</p> <p>3、最后效果完成度。</p>	10				

综 合 能 力 20 %	信息 收集 能力	1、基础理论、收集和处理信息的能力； 2、独立分析和思考问题的能力；	5				
	交流 沟通 能力	1、WORD 技巧的运用； 2、文档设计方案；	5				
	分析 问题 能力	1、能否运用学过的知识举一反三； 2、能否灵活安排制作步骤；	5				
	团结 协作 能力	小组中分工协作、团结合作能力；	5				
总 评			100				
负责人签字		小组长签字	教师签字				

表 5 项目 EXCEL 考核表

学期： 班级： 考核日期： 年 月 日

项目名称			EXCEL	项目负责人					
考核内容及分值				项目 分 值	自 我 评 价	小 组 评 价	教 师 评 价	综 合 评 价	
专 业 能 力 的 质 量 评 估 80 %	工 作 准 备 的 质 量 评 估	知 识 准 备	1、学会 EXCEL2010 入门； 2、学会建立 EXCEL 工作簿与输入资料； 3、掌握公式与函数； 4、了解工作表的编辑作业； 5、掌握建立图表； 6、学会图形化数据分析； 7、学会建立数据透视表； 8、了解打印工作表与图表； 9、了解文件管理。	25					
		工 作 准 备	1、新建 EXCEL 表格 2、按步骤完成表格 3、按要求完成表格 4、保存表格	5					

	<p>工作过程各个环节的质</p>	<p>工 作 过 程</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、常用函数的运用（求和、平均、最大值、最小值、计数、快速匹配及基本逻辑公式的设置） 2、数据筛选、数据有效性的设置及运用 3、隐藏、拆分及冻结窗格的运用 4、单元格设置技巧（数字、对齐、字体、边框、图案） 5、工作表的设置（插入、删除、移动、复制、重命名、隐藏、标签颜色） 6、行宽列宽的调整 7、编辑技巧（包括排序、剪切、复制、粘贴、清除、查找、替换、选择性粘贴、单元格合并、填充颜色） 8、页面设置（包括页面、页边距、页眉页脚） 9、插入技巧（图片、符号、批注） 10、打印设置 11、自选图形的应用（包括流程图、标注、箭头、连接符、线条） 12、列、行的分级显示(组合的运用) 13、数据透视表的基本使用 	40				
--	-------------------	---	----	--	--	--	--

	工作成果的质量评估	1、按要求完成 EXCEL 的制作； 2、按步骤完成 EXCEL 的制作； 3、最后效果完成度。	10				
综合能力 20%	信息收集能力	1、基础理论、收集和处理信息的能力； 2、独立分析和思考问题的能力；	5				
	沟通交流能力	1、EXCEL 技巧的运用； 2、EXCEL 设计方案；	5				
	分析问题能力	1、能否运用学过的知识举一反三； 2、能否灵活安排制作步骤；	5				
	团结协作能力	小组中分工协作、团结合作能力	5				
总 评			100				
负责人签字		小组长签字		教师签字			

表 6 项目 POWERPOINT 考核表

学期： 班级： 考核日期： 年 月 日

项目名称		POWERPOINT		项目负责 人					
考核内容及分值					项目 分 值	自 我 评 价	小 组 评 价	教 师 评 价	综 合 评 价
专 业 能 力 80 %	工 作 准 备 的 质 量 评 估	知 识 准 备	1、掌握 PowerPoint 2010 基础操作； 2、学会幻灯片的设计与制作； 3、了解演示文稿的放映。		25				
		工 作 准 备	1、新建幻灯片 2、按步骤完成幻灯片 3、按要求完成幻灯片 4、保存幻灯片		5				

	工作过程各个环节的质量评估	<ul style="list-style-type: none"> 1、页面设置（幻灯片大小、方向、幻灯片编号起始值） 2、插入技巧（图片、批注、特殊符号） 3、项目符号和编号、行距以及背景的设置 4、母板设置 5、打印设置（包括每张纸打印多页PPT） 6、自选图形的应用（包括标注、星与旗帜、流程图、箭头、连接符、线条） 7、查找、替换技巧 8、文本框的使用（包括颜色填充、阴影以及三维效果的设置） 9、自定义动画的设置 	40				
	工作成果的质量评估	<ul style="list-style-type: none"> 1、按要求完成 POWERPOINT 的制作； 2、按步骤完成 POWERPOINT 的制作； 3、最后效果完成度。 	10				
综合能力 20%	信息收集能力	<ul style="list-style-type: none"> 1、基础理论、收集和处理信息的能力； 2、独立分析和思考问题的能力； 	5				
	交流沟通能力	<ul style="list-style-type: none"> 1、POWERPOINT 技巧的运用； 2、POWERPOINT 设计方案； 	5				

	分析问题能力	1、能否运用学过的知识举一反三； 2、能否灵活安排制作步骤；	5				
	团结协作能力	小组中分工协作、团结合作能力；	5				
总 评			100				
负责人签字		小组长签字	教师签字				

《flash 动画》课程标准

一、课程性质

（一）课程定位

本课程适用于中等职业学校计算机平面设计、建筑装饰等专业。

（二）课程任务

本课程立足于实际能力的培养，对具体内容作了根本性改革，打破传统课程模式，转变为以工作任务为中心组织实训内容，让学生在完成具体任务的过程中来构建相关理论知识，并发展职业能力。经过与企业专家深入、细致、系统的讨论分析，本课程最终确定了以下6个典型工作任务：逐帧动画设计与制作、运动补间动画设计与制作、变形补间动画设计与制作、引导线动画设计与制作、遮罩动画设计与制作、动画创作。课程内容突出对学生职业能力的训练，基本理论知识的选取紧紧围绕工作任务完成的需要来进行，充分考虑了中等职业教育对理论知识学习的需要；结合企业生产，增强了实用性，达到了理论知识与技能训练的统一，体现了对品德与技能、学生知识与能力等全面发展的综合素质和职业能力要求，使学生具备从事动画设计方面实际问题的基本能力，为学习后续专业打下坚实的基础。

二、课程设计

本课程是中等职业学校计算机平面设计与建筑装饰专业的专业基础课程。flash 动画设计是计算机平面设计与建筑装饰专业学生了解动画制作的专业基础课。内容包括逐帧动画，补间动画、引导线和遮罩动画的制作是计算机平面设计等专业学生熟悉动画制作的必修课。本课程针对计算机平面设计应用专业的要求，结合中职人才培养的特点，注重安排和组织以实践岗位为中心的内容，通过对本课程的学习，使学生了解二维动画制作的基本知识，通过学习 flash 动画设

计课，学会几种基本动画的制作，培养学生分析问题、解决问题的能力的基本能力，以适应社会发展和科技进步的需要。

三、课程目标

（一）总体目标

本课程开设目标是使学生掌握 flash 动画方面的基本知识和操作技能，掌握简单二维动画的制作，培养学生时间思维能力，理论与实际结合能力。通过学习、技能训练，逐步适应理论——实践一体化教学、任务驱动、项目教学等方法。

采用项目化教学模式，以适应现代职业教育的需要。改变以往任课教师只重视“教”，而忽视“导”的状况，使教书育人和教学相长成为教师的自觉行动。按照二维动画制作过程的项目化教学设计理念，对《FLASH 动画设计与应用》课程进行任务化教学设计；树立以课程为主线，以能力为核心，开发项目化教学工作页，积极有效地促进课程教学质量的提高。

（1）以培养学生二维动画制作与设计的综合能力为核心，把该课程划分为六个学习项目，将课程的能力目标转换成典型的工作任务来确定课程学习项目，开展教学活动。

（2）根据平面和广告设计行业的特点，注重学生实际动手技能，以此为目的，科学设计学习工作任务，使课堂教学与设计实践一致。组织教学重点是教会学生如何完成工作任务，知识、技能学习结合任务完成过程来进行，教学顺序按照项目编排来展开。

（二）具体目标

1. 知识与技能目标

（1）使学生掌握 FLASH 逐帧动画的制作方法，具有制作出符合商业需求的流畅动画的能力；

（2）使学生掌握传统运动补间动画，具有制作出流畅的符合一定

动作要求的网络广告、角色动作、动感字体的能力。

(3)使学生掌握 FLASH 变形补间动画的制作方法，具有制作流畅的符合一定动作要求的网络广告、角色动作、动感字体等动画的能力。

(4)使学生掌握音效录制和剪辑软件 Cool Edit Pro，具有在 FLASH 动画中导入、剪辑和插播音效的能力。

(5)使学生掌握 FLASH 遮罩动画制作的方法和技巧，具有结合逐帧动画，传统运动补间动画，变形补间动画，引导线动画等制作出具有一定创意和商业价值的动画的能力。

2. 过程与方法目标

(1)通过欣赏实例动画，唤起学生的兴趣和思维的能动性；

(2)通过微课教学兼顾优差学生的学习进度，培养学生的自学和独立分析问题的能力；

(3)通过分组学习，培养学生生生协作学习及自主探究的能力；

(4)通过展示学生完成作品和多元化评价激发学生学习热情；

3 情感、态度及价值观目标

(1)通过德育渗透培养学生正确的世界观、人生观和价值观；

(2)通过制定工作计划培养学生树立良好的工作作风；

(3)通过分组项目实践培养学生的团队协作能力和责任意识；

(4)培养学生开发大型作品的整体策划和宏观控制的能力；

(5)激发学生创新意识和创新欲望，培养学生的审美观念；

四、课程内容

(一) 预备知识

要求学生具备基础手绘能力以及软件作图能力。

(二) 核心内容

本课程内容由理论教学、实践教学和实习三大部分组成，建议课程总学时为 64 学时，其中理论教学 32 学时，实训 32 学时，理论和

实践教学的比例约为 1:1。

本课程共设六个项目。本课程确定了 6 个典型工作任务：逐帧动画设计与制作、运动补间动画设计与制作、变形补间动画设计与制作、引导线动画设计与制作、遮罩动画设计与制作、动画创作。课程内容及要求的详细情况见表 1。

表 1 flash 动画设计课课程内容及要求

序号	项目内容	工作任务	教学内容及教学要求	参考课时
1	逐帧动画设计与制作	flash 界面的认识和使用	学习软件工作界面	18
		及描图动画制作	关键帧的添加	
		马赛克动画制作	对象绘制与分离、对齐面板使用	
		打开的折扇动画制作	旋转复制、翻转帧	
2	运动补间动画设计与制作	小球的滚动与旋转动画	原件建立、运动补间插入、旋转效果的添加	18
		叠图动画	分散到图层命令	
		杂耍世界广告动画	不同动画的打包和复制	
3	变形补间动画设计与制作	图形变形动画	几何形之间的变形	16
		色彩变形动画	单色、渐变、位图变形动画制作	
		图形变形编辑	水波滚动、轻纱飞扬、流动画框	
4	引导线动画设计与制作	折线运动的小球	小球上线的技巧	16
		圆形轨道运动	圆形轨道处理	
		飘升气球与花瓣	引导线变逐帧动画的技巧	
5	遮罩动画	电影文字制作	遮罩层的建立	18

		几种转场的设计	掀页式、开门式、马赛克转场制作	
		卷轴制作	打开卷轴及写字动画	
		放大镜动画制作	多种动画类型的结合使用	
6	动画创作	网页广告制作	多种动画类型的结合、声音添加	18
		公益短片制作	剧本设计、矢量绘图、场景动画	
理论考试				4
课时总计				108

(三) 项目设计

本课程共设计 6 个项目和 19 个任务，安排如表 2 所示：

表 2 项目和任务表

序号	项目内容	工作任务
1	项目一：逐帧动画设计	任务 1：flash 界面的认识和使用
		任务 2：描图动画制作
		任务 3：马赛克动画制作
		任务 4：打开折扇动画制作
2	项目二：运动补间动画设计	任务 1：小球的滚动和旋转
		任务 2：叠图动画
		任务 3：杂耍世界动画制作
3	项目三：变形补间动画设计	任务 1：图形变形动画
		任务 2：色彩变形动画
		任务 3：变形图形编辑技能
4	项目四：遮罩动画设计	任务 1：电影文字制作
		任务 2：几种图片转场制作
		任务 3：卷轴动画制作
5	项目五：引导线动画设计	任务 1：折线运动的小球
		任务 2：圆形轨道运动

		任务 3: 飘升的气球群与花瓣动画
		任务 4: 遮罩动画与引导线动画结合动画
6	项目六: 动画创作	任务 1: 网页广告制作
		任务 2: 公益短片动画制作

(四) 项目实施

本课程打破以往传统的教学方式, 实施项目教学、任务驱动等方式。每个教学项目由项目引入、信息采集、项目分析、项目实施与项目评价五部分组成, 并在教学中以学生为主体, 注重提高学生自主思考创新能力、实操动手能力和互相合作的职业素质与能力。

通常采用的项目实施方法按以下步骤展开:

1. 提出任务目标: 教师提出本次课程要解决的一个实际任务
2. 分析任务特点: 学生分组讨论分析解决本任务的方法和步骤, 选出最优方案
3. 掌握相关知识: 学生自主查阅相关资料, 或者是由教师讲解实现本任务所必须的知识
4. 实施具体项目: 学生在完成项目的过程中, 学生自己检查工作过程、结果, 出现问题时可以随时请教师或学生帮助解决。
5. 项目结果评估: 学生完成项目后, 对成果进行展示与相互评价, 同时对组外其他同学提出问题, 互相交流心得。教师对学生在整个学习过程中出现的问题予以评价, 对于学生在制作过程中出现的问题要给予及时纠正。目的是使学生通过一次技能训练对自己所掌握的理论知识及技能有所认识、有所提高。

(五) 教学要求

1. 本课程教学基本要求适用于中专电子类专业。实验/实训为总学时 50%左右。
2. 在教学中应注意改革教学方法, 引导学生利用已学知识分析

问题，培养学生分析、解决问题的能力；采用现代化教学手段，给学生更多的感性认识。

五、课程实施条件

（一）所涉及实验（实训）室或基地

计算机平面设计实训教室

（二）需要的主要实验仪器、设备

计算机辅助设计、拷贝台

六、教学材料

教材编写应以本课程标准为编写依据。

1. 本课程教材编写应打破传统的学科式内容体系，构建以任务引领和职业能力培养以及职业标准为依据的课程内容体系，每个任务都有具体要求和完成情况评价标准，便于老师评价和学生自我评价。

2. 教材编写应结合中等职业学校教学实际情况，以行业专家对本专业所涵盖的工作任务和职业能力分析为依据，体现基础性、趣味性和开拓性相统一的课程思想，激发学生对所学专业课程的热爱与追求，鼓励学生开展创造性思维活动。并应为教师留有根据实际教学情况进行调整和创新的空间。

3. 教材内容应凸显实践性、应用性和层次性的特征，不求体系的完整性，强调与岗位业务相吻合，并使学生易学、易懂、易接受。同时要有一定的兼顾性，能和平面设计其它软件结合使用。

4. 教材提倡知识的直观性，丰富的实例有利于引发初学者的学习兴趣，提高其学习的持续性。

七、教学评价

（一）教学评价

改变传统的以考试为核心的单一的结果评价方式，建立基于教师评价和学生评价双主体相结合，着重加强过程评价，以教学过程评价

反馈为依据，不断改进教学过程中存在的问题，使评价结果直接作用于教学过程，变事后控制为事中控制，有效的发挥出评价体系的作用，以进一步提高教学改革的效率与质量。

(二) 考核内容

每个项目参考以下内容进行考核（表3）：

表3 项目考核内容参考表

考核内容			项目分值
专 业 能 力 80 %	工作准备质量评 估	知识准备情况	35
		工作准备情况	5
	工作过程质量评 估	工作过程情况	20
		工作成果质量评估	20
综 合 能 力 20 %	信息收集	基础理论、收集和处理信息的能力； 独立分析和思考问题的能力；	5
	沟通协作	相互帮助； 团结合作能力；	5
	分析问题	完成任务方案； 工作过程中处理问题	10
总 评			100

(三) 考核方式

各模块具体考核要求与考核标准参见表 4—表 9

表 4 项目 1 考核表

学期： 班级： 考核日期： 年 月 日

项目名称			逐帧动画设计	项目负责人					
考核内容及分值					项目 分 值	自 我 评 价	小 组 评 价	教 师 评 价	综 合 评 价
专 业 能 力 80 %	工 作 准 备 的 质 量 评 估	知 识 准 备	1、熟悉 flash 的工作界面 2、认识帧的概念 3、图片导入方法 4、字体输入方法 5、填充和轮廓工具使用方法 6、对象绘制和分离方法 7、翻转帧命令	15					
		工 作 准 备	1、课件 2、素材 3、软件	5					
	工 作 过 程 各 个 环 节 的 质 量 评	时 间 轴 上 三 帧	1、关键帧意义 2、普通帧的意义 3、空白关键帧的意义 4、三种帧快捷键 F5、F6、F7	10					

估	素材准备	1、导入素材； 2、文字输入； 3、轮廓和填充编辑； 4、图形群组 and 分离； 5、对齐面板使用。 6、绘图工具使用	10				
	逐帧动画制作	1、描图动画 2、打字动画 3、打开折扇动画制作 4、兔斯基表情动画	25				
	检查修改	1、测试动画是否流畅； 2、根据生成动画效果判断时间轴和图形素材是否存在编辑问题；	10				
工作成果的质量评估	1、逐帧动画制作流畅； 2、色彩搭配合理； 3、图形处理恰当；	10					
综合能力	信息收集能力	基础理论、收集和处理信息的能力； 独立分析和思考问题的能力；	5				

力 20 %	交流 沟通 能力	能对逐帧动画制作技巧总结； 能为逐帧动画设计方案；	5				
	分析 问题 能力	能对组合与分离、翻转帧掌握的基本方法研 讨； 三种帧使用的环境；	5				
	团结 协作 能力	小组中分工协作、团结合作能力；	5				
总 评			10 0				
负责人签字		小组长签字	教师签字				

表 5 项目 2 考核表

学期： 班级： 考核日期： 年 月 日

项目名称		运动补间动画		项目负责人					
考核内容及分值				项目 分 值	自 我 评 价	小 组 评 价	教 师 评 价	综 合 评 价	
专 业 能 力 80 %	工 作 准 备 的 质 量 评 估	知 识 准 备	1、元件的类型和使用方法 2、运动补间的意义 3、渐变变形器工具使用方法 4、分散到图层命令	15					
		工 作 准 备	1、视频教程 2、素材 3、软件	5					
	工 作 过 程 各 个 环 节 的 质 量 评 估	图 形 绘 制 或 导 入	1、渐变填充编辑 2、图片导入到库 3、图形尺寸修改	10					

	图形原件建立	1、图形转换为图形元件的方法	10				
	运动补间添加	1、结束关键帧位置的确定； 2、两个关键帧图形位置的确定； 3、运动补间添加的方法； 4、补间上旋转的添加。	25				
	检查修改	1、测试动画检查动画制作的问题 2、检查元件是否建立； 3、检查补间运动是否正确； 4、检查图形编辑是否正确；	10				
	工作成果的质量评价	1、逐帧动画制作流畅； 2、色彩搭配合理； 3、图形处理恰当；	10				
综合能力	信息收集能力	1、基础理论、收集和处理信息的能力； 2、独立分析和思考问题的能力；	5				

力 20 %	交流 沟通 能力	1、运动补间动画制作方法的总结； 2、能够叙述叠图动画制作的步骤；	5				
	分析 问题 能力	1、运动补间动画制作的基本方法研讨； 2、元件和实例之间关系；	5				
	团结 协作 能力	小组中分工协作、团结合作能力	5				
总 评			10 0				
负责人签字		小组长签字	教师签字				

表 6 项目 3 考核表

学期：

班级：

考核日期： 年 月 日

项目名称			变形补间动画	项目负责 人					
考核内容及分值					项 目 分 值	自 我 评 价	小 组 评 价	教 师 评 价	综 合 评 价
专 业 能 力 80 %	工 作 准 备 的 质 量 评 估	知 识 准 备	1、变形动画使用的环境 2、关键帧中不能有元件和组合图形 3、ctrl+B 分离图形 4、复习轮廓填充和填充图形	25					
		工 作 准 备	1、课件； 2、软件； 3、本节课超星学习网址。	5					
	工 作 过 程 各 个 环 节 的 质 量 评 估	输 入 图 片 和 字 体	1、开始关键帧输入字体或绘制图形； 2、结束关键帧输入字体或绘制图形；	10					

	分离图形或文字	<ul style="list-style-type: none"> 1、分离两个关键帧中的字体或; 2、分离两个关键帧中绘制图形; 3、变化两个关键帧文字或图形的轮廓线、填充色彩或不同几何图形; 4、插入变形补间 	10				
	完成不同任务实例	<ul style="list-style-type: none"> 1、不同几何形之间的变形; 2、几何形和汉字之间的变形; 3、波浪起伏动画制作; 4、窗纱轻舞动画制作 	10				
	检查修改	<ul style="list-style-type: none"> 1、根据测试动画判断有无制作过程的失误; 2、补间显示是否绿色; 3、不稳定的动画播放是制作过程中移动了图形; 4、渐变是否用渐变编辑器移动位置; 5、运动补间动画是否建立元件; 6、最后检查画面是否有多余线条,保持画面的干净、整洁。 	10				

	工作成果的质量评估	1、变形动画制作流畅； 2、色彩搭配合理； 3、图形处理恰当；	10				
综合能力 20%	信息收集能力	基础理论、收集和处理信息的能力；独立分析和思考问题的能力；	5				
	沟通交流能力	变形动画制作过程的总结； 变形动画制作设计方案；	5				
	分析问题能力	不同变形动画制作过程的研讨； 变形动画的设计；	5				
	团结协作能力	小组中分工协作、团结合作能力；	5				
总 评			10 0				
负责人签字		小组长签字	教师签字				

表 7 项目 4 考核表

学期： 班级： 考核日期： 年 月 日

项目名称		遮罩动画学习		项目负责人						
考核内容及分值						项目 分 值	自 我 评 价	小 组 评 价	教 师 评 价	综 合 评 价
专 业 能 力 80 %	工 作 准 备 的 质 量 评 估	知 识 准 备	1、欣赏遮罩动画各任务实例 2、认识遮罩层 3、认识被遮罩层		25					
		工 作 准 备	1、课件 2、素材 3、软件		5					
	工 作 过 程 各 个 环 节 的 质 量 评 估	被 遮 罩 层 素 材 准 备	1、电影文字的被遮罩层的运动补间动画设计； 2、转场设计被遮罩层中的图片导入； 3、写字动画中文字的输出。 4、卷轴动画中卷身的设计		10					

	建立遮罩层	<ul style="list-style-type: none"> 1、电影文字中文字输入； 2、转场设计中遮罩层动画设计； 3、写字动画中遮罩层矩形移动动画 4、卷轴动画中遮罩层左右打开动画设计制作 	10				
	完成不同任务实例	<ul style="list-style-type: none"> 1、电影文字； 2、几种华丽转场设计； 3、卷轴打开与写字动画； 	10				
	检查修改	<ul style="list-style-type: none"> 1、根据测试动画判断有无制作过程的失误； 2、补间显示是否绿色； 3、不稳定的动画播放是制作过程中移动了图形； 4、渐变是否用渐变编辑器移动位置； 5、运动补间动画是否建立元件； 6、最后检查画面是否有多余线条，保持画面的干净、整洁。 	10				

	工作成果的质量评估	1、遮罩动画制作流畅； 2、色彩搭配合理； 3、图形处理恰当；	10				
综合能力 20%	信息收集能力	基础理论、收集和处理信息的能力； 独立分析和思考问题的能力；	5				
	沟通交流能力	遮罩动画制作过程的总结； 遮罩动画制作设计方案；	5				
	分析问题能力	不同遮罩动画制作过程的研讨； 遮罩层的设计；	5				
	团结协作能力	小组中分工协作、团结合作能力；	5				
总 评			100				
负责人签字		小组长签字	教师签字				

表 7 项目 5 考核表

学期： 班级： 考核日期： 年 月 日

项目名称		引导线动画学习		项目负责人						
考核内容及分值						项目 分 值	自 我 评 价	小 组 评 价	教 师 评 价	综 合 评 价
专 业 能 力	工作准备的质 量评 估	知 识 准 备	1、欣赏引导线动画各任务实例 2、认识引导层 3、认识被引导层	25						
		工 作 准 备	1、课件 2、素材 3、软件	5						
80 %	工 作 过 程 各 个 环 节 的 质 量 评 估	被 引 导 层 素 材 准 备	1、折线运动实例中被引导层小球运动补间动画设计； 2、圆形轨道实例中被引导层中的小球的旋转运动； 3、飘升的气球实例中，气球的绘制及运动动画制作。 4、放大镜动画实例中放大镜的制作及运动。	10						

	建立引导层	<ul style="list-style-type: none"> 1、折线运动实例中引导线的绘制； 2、圆形轨道实例中圆轮廓缺口制作； 3、飘升的气球实例中曲线的绘制 4、放大镜动画实例中引导层放大镜运动轨迹的绘制 	10				
	完成不同任务实例	<ul style="list-style-type: none"> 1、小球折线运动实例； 2、圆形运动轨迹实例； 3、飘升的气球实例； 4、放大镜动画实例 	10				
	检查修改	<ul style="list-style-type: none"> 1、根据测试动画判断有无制作过程的失误； 2、根据补间显示判断动画类型是否运用恰当； 3、渐变是否用渐变编辑器移动位置； 4、运动补间动画是否建立元件； 5、最后检查画面是否有多余线条，保持画面的干净、整洁。 	10				
	工作成果的质量评估	<ul style="list-style-type: none"> 1、引导线动画制作流畅； 2、色彩搭配合理； 3、图形处理恰当； 	10				

综 合 能 力 20 %	信息 收集 能力	基础理论、收集和处理信息的能力； 独立分析和思考问题的能力；	5				
	交流 沟通 能力	引导线动画制作过程的总结； 引导线动画制作设计方案；	5				
	分析 问题 能力	不同引导线动画制作过程的研讨； 引导层的设计；	5				
	团结 协作 能力	小组中分工协作、团结合作能力；	5				

表 7 项目 6 考核表

学期： 班级： 考核日期： 年 月 日

项目名称		动画创作		项目负责人							
考核内容及分值						项 目 分 值	自 我 评 价	小 组 评 价	教 师 评 价	综 合 评 价	
专 业 能 力 80	工 作 准 备 的 质 量 评 估	知 识 准 备	1、钻石广告实例学习和制作 2、音乐和配音的插入 3、情节场景模仿制作 4、Cool Edit Pro 的使用			25					

%	工 作 准 备	1、课件 2、素材 3、软件	5				
	高 级 动 画 制 作	1、钻石广告动画实例制作； 2、音乐和配音的插入和剪辑；	10				
	学 生 设 计 动 画	1、 给定题目； (1) 手机广告动画设计 (2) 文明公益短片制作 2、 制作材料发放 (1) 手机广告文案素材发放 (2) 文明公益短片情节的要求 及角色准备	10				
	完 成 不 同 任 务 实 例	1、钻石广告实例制作； 2、根据给定的素材创意设计和制作手机广告； 3、根据给定的素材设计和制作1分钟以上的公益短片；	10				
工 作 过 程 各 个 环 节 的 质 量 评 估							

	检查修改	<p>1、根据测试动画判断有无制作过程的失误；</p> <p>2、分镜头和转场运用恰当；</p> <p>3、动画和配音速度是否一致；</p> <p>4、补间动画运用是否合理；</p> <p>5、最后检查画面是否有多余线条，保持画面的干净、整洁。</p>	10				
	工作成果的质量评估	<p>1、引导线动画制作流畅；</p> <p>2、色彩搭配合理；</p> <p>3、图形处理恰当；</p> <p>4、情节有无创意性；</p>	10				
综合能力 20%	信息收集能力	<p>基础理论、收集和处理信息的能力；</p> <p>独立分析和思考问题的能力；</p>	5				
	交流沟通能力	<p>动画创作过程的总结；</p> <p>动画创作制作设计方案；</p>	5				
	分析问题能力	<p>动画创作过程的研讨；</p> <p>动作设计有一定的分析能力；</p>	5				
	团结协作能力	<p>小组中分工协作、团结合作能力；</p>	5				

《字体设计》课程标准

一、课程性质

（一）课程定位

本课程适用于中等职业学校计算机平面设计专业。

（二）课程任务

本课程立足于实训能力的培养，对具体内容作了实用性的优化，打破理论课程模式，转变为以项目任务为中心组织实训内容，让学生在完成具体项目任务的过程中来构建相关理论知识，并发展职业能力。本课程确定了以下6个项目实训：字体设计演变过程、汉字的发展及结构特征、汉字字体设计方法与实践、汉文字的创意设计、汉字设计应用、文字与版面设计。课程内容突出对学生职业能力的培养，和专业素养的训练，实训内容紧紧围绕着专业技能展开，充分考虑了中等职业教育对理论知识学习的需要；结合企业实践，增强了实用性，达到了理论知识与技能训练的统一，体现了对专业素养与技能、学生知识与能力等全面发展的综合素质和职业能力要求，使学生具备从解决实际问题的基本能力，为学习后续专业打下坚实的基础。

二、课程设计

本课程是中等职业学校计算机平面设计专业的专业课程。采用项目教学，以项目为载体，以任务练习训练来锻炼和培养职业岗位能力。项目完成后及时总结、交流，展示和讨论，对学生的学习情况做出反馈和评价。以实用的字体标志设计作为项目任务开展教学，做到项目内容与实际工作岗位对接。采用分组式实施项目。分组时让学生自由组合，然后教师再进行调整。必须使每组好、中、差的学生搭配合理，能够最大限度的兼顾到不同程度的学生。本课程以字体设计中构成要素和版面编排为能力目标，围绕最实用项目案例设计了6个实训项

目，学生通过自主完成每个工作任务，从而全面掌握字体设计中要素和方法。达到培养学生分析问题、解决问题的能力，以适应社会发展和科技进步的需要。

三、课程目标

（一）总体目标

本课程开设目标是使学生了解字体设计的演变过程，以及汉字发展和其结构特征等基本知识，掌握字体设计方法及其实践，培养学生的实践能力——把字体设计运用到平面设计中去，理论与实际结合能力，通过项目实训，理论——实践相结合、任务驱动、项目教学等方法，引入企业的实际案例、逐步达到学生能够独立完成项目案例，为具有自学能力打下基础，理论与实践相结合，项目任务驱动，运用实际案例来促进，课程的收效加大，学生的能力提高。

（二）具体目标

1. 知识与技能目标

- (1) 熟练运用 photoshop, CorelDRAW 等平面设计的软件的操作。
- (2) 了解和掌握平面广告设计中构成要素的统筹设计与版面编排；
- (3) 学习图纸打印及图纸资料的整理、装订；
- (4) 掌握平面构成中点线面的表现形式；
- (5) 掌握字体设计中的要素；
- (6) 了解色彩构成对字体设计的影响；
- (7) 掌握字体设计在平面版式中运用。

2. 过程与方法目标

本课程根据教学安排，课堂组织情况，项目化教学，以每个项目为学习任务，从遵循设计理念出发，培养锻炼学生思维组织能力。

引入——讲授——实践——评价——拓展

- (1) 引入问题，调动知识经验，引发思考，激发兴趣；
- (2) 讲授式教学学生快速了解汉字和美术字的发展过程过程中穿插的问题激发学生主动参与思考讲授与学生参与相结合。培养学生的观察能力和归纳能力，进一步深入学习内容，解决问题。
- (3) 学生练习，实践体验，掌握与运用知识。
- (4) 进一步提高学生分析评述的能力，巩固知识。

3. 情感、态度及价值观目标

(1) 要求学生以热爱本专业为基础，通过不断的学习，提高个人审美能力，从而培养学生热爱一切生活美好事物的积极情感。

(2) 根据本专业的从业要求，要求学生对待工作一丝不苟，培养学生对待设计严谨细心的工作态度。

(3) 依据设计工作的从业要求，培养学生正确的价值观，遵守行业准则，不做违背行业价值的道德设计，树立正确行业价值观。

四、课程内容

(一) 预备知识

要求学生具备平面构成和色彩构成的基本知识。

(二) 核心内容

本课程内容由理论教学、实践教学和项目案例三大部分组成，建议课程总学时为 108 学时，其中理论教学 36 学时，实训 72 学时。

本课程共设六个项目。字体设计演变过程、汉字的发展及结构特征、汉字字体设计方法与实践、汉文字的创意设计、汉字设计应用、文字与版面设计。课程内容及要求的详细情况见表 1。

表 1 字体设计课程内容及要求

序号	项目内容	工作任务	教学内容及教学要求	参考课时
1	字体设计的演变过程 设计演变过程	字体的演变进程	不同字体的特点	10
		了解文字的历史	甲骨文→金文→小篆	
		收集不同题材的字体设计	隶书→楷书→行书	
2	汉字的发 展及结构 特征	字体的编排	行首的强调	10
			编排创造紧凑、舒畅等不同的效果	
3	汉字字体 设计方法 与实践	汉字的大小变形	汉字字体设计的原则	18
		汉字的颜色设计	汉字的设计表现形式	
4	汉字的创 意设计	字母的设计	线的流畅	20
		文字创意设计	改变笔画结构设置简洁字体 法则	
		数字的创意设计	点与先的结合	
5	汉字设计 的应用	食品广告设计的 应用	食品类的设计中字体的表现效果	20
		杂志印刷设计的 应用	标题内文的区分	
		标志中的设计用 应用	主题不同表现在方式不同	
6	文字与版 面设计	文化标志设计	文化类的字体在颜色的区分	26
		书籍封面字体设计	主标题与副标题的区别	
实操考试				4

课时总计	108
------	-----

（三）项目设计

本课程共设计 6 个项目和 18 个任务，安排如表 2 所示：

表 2 项目和任务表

序号	项目内容	工作任务
1	项目一：字体设计演变过程	任务 1：文字的形成
		任务 2：文字的模式及意义
2	项目二：汉字的发展及结构特征	任务 1：单个字体的变形
		任务 2：字体的变形设计
3	项目三：汉字字体设计方法与 实践	任务 1：汉字的大小变形
		任务 2：汉字的颜色设计
4	项目四：汉字的创意设计	任务 1：英文字母的设计
		任务 2：文字创意设计
		任务 3：数字的创意设计
		任务 4：字母文字相结合
5	项目五：汉字设计的应用	任务 1：食品广告设计的应用
		任务 2：杂志印刷设计的应用
		任务 3：标志中的设计用应用
		任务 4：文字（数字和字母）图形结合
		任务 5：书籍封面文字设计
6	项目六：文字与版面设计	任务 1：文化标志设计
		任务 2：书籍封面设计
		任务 3：字体创意设计

（四）项目实施

本课程以理论实训相结合的方式，实施项目教学、任务驱动等方式。每个教学项目由项目引入——信息采集——项目分析——项目

实施——项目评价五部分组成，并在教学中以学生为主体，注重提高学生自主思考创新能力、实操动手能力和互相合作的职业素质与能力。

通常采用的项目实施方法按以下步骤展开：

1. 提出任务目标：教师先提出本次课程所要解决的实际项目任务。

2. 分析任务特点：学生分组讨论分析解决本任务的方法和步骤。

3. 掌握相关知识：学生结合学习过理论知识内容，或者是由教师讲解实现本任务所必须的知识点，或是符合的条件。

4. 实施具体项目：学生在完成项目的过程中，学生自己检查工作过程、结果，出现问题时可以随时请教师或学生帮助解决。

5. 项目结果评估：学生完成项目后，对成果进行展示与相互评价，同时对组外其他同学提出问题，互相交流设计理念及创意理念。教师对学生在整个学习过程中出现的问题予以评价，对于学生在制作过程中出现的问题要给予及时纠正。目的是使学生通过一次技能训练对自己所掌握的理论知识及技能有所认识、有所提高。

（五）教学要求

1. 本课程教学基本要求适用于中专计算机平面设计专业。实验/实训为总学时 60%左右。

2. 在教学中应注意改革教学方法，引导学生利用已学知识分析问题，培养学生分析、解决问题的能力；采用信息化教学手段，给学生更多的感性认识。

五、课程实施条件

（一）所涉及实验（实训）室或基地
计算机平面设计实训教室

(二) 需要的主要实验仪器、设备

计算机辅助设计 打印机

六、教学材料

教材编写应以本课程标准为编写依据。

1. 本课程教材编写应以理论与实训项目内容为主,构建以任务引领和职业能力培养以及职业标准为依据的课程内容体系,每个任务都有具体要求和完成情况评价标准,便于老师评价和学生自我评价。

2. 教材编写应结合中等职业学校教学实际情况,以行业专家对本专业所涵盖的工作任务和职业能力分析为依据,体现基础性、实用性和创新拓展性相统一的课程思想,激发学生对所学专业课程的热爱与追求,鼓励学生开展创造性思维活动。并应为教师留有根据实际教学情况进行调整和创新的空间。

3. 教材内容应凸显实践性、应用性和层次性的特征,不求体系的完整性,强调与岗位业务相吻合,并使学生易学、易懂、易接受的同时更能激发学生的兴趣及创新的拓展的思路。

七、教学评价

(一) 教学评价

改变传统的以考试为核心的单一的结果评价方式,建立基于教师评价和学生评价双主体相结合,着重加强过程评价,以教学过程评价反馈为依据,不断改进教学过程中存在的问题,使评价结果直接作用于教学过程,变事后控制为事中控制,有效的发挥出评价体系的作用,以进一步提高教学改革效率与质量。

(二) 考核内容

每个项目参考以下内容进行考核(表3):

表3 项目考核内容参考表

考核内容			项目分值
专 业 能 力 80 %	工作准备质量评 估	知识准备情况	20
		工作准备情况	5
	工作过程质量评 估	工作过程情况	35
		工作成果质量评估	20
综 合 能 力 20 %	信息收集	基础理论、收集和处理信息的能力； 独立分析和思考问题的能力；	5
	沟通协作	相互帮助； 团结合作能力；	5
	分析问题	完成任务方案； 工作过程中处理问题	10
总 评			100

(三) 考核方式

各模块具体考核要求与考核标准参见表 4—表 9

表 4 项目 1 考核表

学期： 班级： 考核日期： 年 月 日

项目名称		字体设计演变过程		项目负责人						
考核内容及分值						项目 分 值	自 我 评 价	小 组 评 价	教 师 评 价	综 合 评 价
专 业 能 力	项目 准 备 的 质 量 评 估	知 识	1、字体的类型 2、字体的特点 3、绘制常用字体			20				
		项 目 准 备	1、平面设计软件 2、素材			5				
	80 %	项 目 过 程 各 个 环 节 的 质 量 评 估	项 目 实 操	1、了解文字的历史 2、整理编辑文档内容为文字的历史演变； 3、用不同的字体解释并保持版面整洁			35			

	工作 成果 的质 量评 估	1、过程顺序准确； 2、版面整齐； 3、主要内容简洁明了。	20				
综 合 能 力 20 %	信息 收集 能力	基础理论、收集和处理信息的能力； 独立分析和思考问题的能力；	5				
	交流 沟通 能力	制定设计方案；	5				
	分析 问题 能力	过程顺序准确；版面整齐；内容简洁明了；	5				
	团结 协作 能力	小组中分工协作、团结合作能力；	5				
总 评			10 0				
负责人签字		小组长签字	教师签字				

表 5 项目 2 考核表

学期： 班级： 考核日期： 年 月 日

项目名称		汉字的发展及结构特征		项目负责人						
考核内容及分值						项目 分 值	自 我 评 价	小 组 评 价	教 师 评 价	综 合 评 价
专 业 能 力	项目 准备 的质 量评 估	知 识 准 备	1、字体的编排 2、字体的发展变化 3、绘制特殊字体	20						
		项 目 准 备	1、平面设计软件 2、素材	5						
	80 %	项 目 过 程 各 个 环 节 的 质 量 评 估	项 目 实 操	1、字体的编排 2、首行字的编排 3、用不同的字体解释并保持版面整洁	35					

	工作成果的质量评估	1、过程顺序准确； 2、版面整齐； 3、主要内容简洁明了。	20				
综合能力 20%	信息收集能力	基础理论、收集和处理信息的能力； 独立分析和思考问题的能力；	5				
	沟通交流能力	制定设计方案；	5				
	分析问题能力	过程顺序准确；版面整齐；内容简洁明了；	5				
	团结协作能力	小组中分工协作、团结合作能力；	5				
总 评			100				
负责人签字		小组长签字	教师签字				

表 6 项目 3 考核表

学期：

班级：

考核日期： 年 月 日

项目名称		汉字字体设计方法与实 践		项目负责 人					
考核内容及分值					项 目 分 值	自 我 评 价	小 组 评 价	教 师 评 价	综 合 评 价
专 业 能 力	项目 准备 的质 量评 估	知 识 准 备	1、字体的大小变化 2、字体的颜色变化 3、颜色的主体分类	20					
		项 目 准 备	1、平面设计软件 2、素材	5					
	80 %	项 目 过 程 各 个 环 节 的 质 量 评 估	项 目 实 操	1、字体，字号的改变 2、颜色主题区分 3、搭配版式设计	35				

	工作成果的质量评估	1、过程顺序准确； 2、版面整齐； 3、主要内容简洁明了。	20				
综合能力 20%	信息收集能力	基础理论、收集和处理信息的能力； 独立分析和思考问题的能力；	5				
	交流沟通能力	制定设计方案；	5				
	分析问题能力	过程顺序准确；版面整齐；内容简洁明了；	5				
	团结协作能力	小组中分工协作、团结合作能力；	5				
总 评			100				
负责人签字		小组长签字	教师签字				

表 7 项目 4 考核表

学期： 班级： 考核日期： 年 月 日

项目名称		汉字的创意设计		项目负责人						
考核内容及分值						项目 分 值	自 我 评 价	小 组 评 价	教 师 评 价	综 合 评 价
专 业 能 力	项目 准 备 的 质 量 评 估	知 识 准 备	1、数字的变形 2、图形的概括 3、字体的多样性			20				
		项 目 准 备	1、平面设计软件 2、素材			5				
	80 %	项 目 过 程 各 个 环 节 的 质 量 评 估	项 目 实 操	1、数字的变形，点，线 2、文字的字体改变相结合 3、颜色搭配协调			35			

	工作成果的质量评估	1、过程顺序准确； 2、版面整齐； 3、主要内容简洁明了。	20				
综合能力 20%	信息收集能力	基础理论、收集和处理信息的能力； 独立分析和思考问题的能力；	5				
	沟通交流能力	制定设计方案；	5				
	分析问题能力	过程顺序准确；版面整齐；内容简洁明了；	5				
	团结协作能力	小组中分工协作、团结合作能力；	5				
总 评			100				
负责人签字		小组长签字	教师签字				

表 8 项目 5 考核表

学期：

班级：

考核日期： 年 月 日

项目名称		汉字的设计应用		项目负责 人					
考核内容及分值					项 目 分 值	自 我 评 价	小 组 评 价	教 师 评 价	综 合 评 价
专 业 能 力	项目 准备 的质 量评 估	知 识 准 备	1、段落文字的编排 2、主体的突出 3、主次的区分	20					
		项 目 准 备	1、平面设计软件 2、素材	5					
	80 %	项目 过程 各个 环节 的质 量评 估	项 目 实 操	1、字体在版式中的作用 2、不同主题的适合字体类型 3、变形创意的运用	35				

	工作成果的质量评估	1、过程顺序准确； 2、版面整齐； 3、主要内容简洁明了。	20				
综合能力 20%	信息收集能力	基础理论、收集和处理信息的能力； 独立分析和思考问题的能力；	5				
	沟通交流能力	制定设计方案；	5				
	分析问题能力	过程顺序准确；版面整齐；内容简洁明了；	5				
	团结协作能力	小组中分工协作、团结合作能力；	5				
总 评			100				
负责人签字		小组长签字	教师签字				

表 9 项目 6 考核表

学期： 班级： 考核日期： 年 月 日

项目名称		文字与版面设计		项目负责人						
考核内容及分值						项目 分 值	自 我 评 价	小 组 评 价	教 师 评 价	综 合 评 价
						专 业 能 力 80 %	项 目 准 备 的 质 量 评 估	知 识 准 备	1、字体的编排 2、颜色的视觉效果 3、绘制创意字体	
项 目 准 备	1、平面设计软件 2、素材		5							
项 目 过 程 各 个 环 节 的 质 量 评 估	项 目 实 操	1、数字，文字，字母结合运用 2、版式中文字的作用 3、图形与文字紧密结合统一		35						

	工作成果的质量评估	1、过程顺序准确； 2、版面整齐； 3、主要内容简洁明了。	20				
综合能力 20%	信息收集能力	基础理论、收集和处理信息的能力； 独立分析和思考问题的能力；	5				
	沟通交流能力	制定设计方案；	5				
	分析问题能力	过程顺序准确；版面整齐；内容简洁明了；	5				
	团结协作能力	小组中分工协作、团结合作能力；	5				
总 评			100				
负责人签字		小组长签字	教师签字				

《广告摄影与后期处理》课程标准

一、课程性质

（一）课程定位

本课程适用于中等职业学校广告摄影与后期处理专业。

（二）课程任务

本课程立足于实际能力的培养，对具体内容作了根本性改革，打破传统课程模式，转变为以工作任务为中心组织实训内容，让学生在完成具体任务的过程中来构建相关理论知识，并发展职业能力。经过与行业专家深入、细致、系统的讨论分析，本课程最终确定了除摄影基础知识、数码相机基础操作以外的十个典型工作任务：工艺品的拍摄，按摩枕、坐垫的拍摄，眼镜的拍摄，包装盒的拍摄，电子产品的拍摄，瓶装饮料的拍摄，服装摆拍、服装挂拍，茶叶盒的拍摄，皮包的拍摄，摄影后期图像处理。课程内容突出对学生职业能力的训练，基本理论知识的选取紧紧围绕工作任务完成的需要来进行，充分考虑了中等职业教育对理论知识学习的需要；结合实际，增强了实用性，达到了理论知识与技能训练的统一，体现了对品德与技能、学生知识与能力等全面发展的综合素质和职业能力要求，使学生具备从事非平面摄影专业学生解决涉及摄影方面实际问题的基本能力，为学习后续专业打下坚实的基础。

二、课程设计

本课程是中等职业学校平面设计专业的专业方向课程。摄影基础常识是非平面设计专业学生了解广告摄影，熟悉广告产品拍摄的一门专业方向课。本课程针对平面设计专业的要求，结合中职人才培养的特点，注重安排和组织以产品拍摄为中心的内容，通过对本课程的学习，使学生了解摄影基础和产品拍摄的基本知识，通过学习数码相机

常识，学会使用相机、使用镜头、并能进行基础的产品拍摄，培养学生分析问题、解决问题的能力，以适应社会发展和科技进步的需要。

三、课程目标

（一）总体目标

本课程开设目标是使学生掌握数码相机的基础操作，掌握相机的各模式简单拍摄，以及相机的清洁维护，培养学生审美能力，理论与实际结合能力。通过学习、技能训练，逐步适应理论——实践一体化教学、任务驱动、项目教学等方法，引入企业 6S 标准要求、评价，逐步达到能够独立或者在教师引领下利用资料自主学习的目的。为具有终身学习能力打下基础。

（二）具体目标

1. 知识与技能目标

(1) 电子产品的拍摄，瓶装饮料的拍摄，服装摆拍、服装挂拍，茶叶盒的拍摄，皮包的拍摄，了解数码相机的基础知识，相机构造，以及各种拍摄模式的基础操作方法。

(2) 了解工艺品的拍摄，以及不同材质种类的工艺品拍摄方法。

(3) 了解按摩枕、坐垫的拍摄，以及布艺类材质的拍摄方法。

(4) 了解眼镜的拍摄，以及玻璃类材质的拍摄方法。

(5) 了解包装盒的拍摄，以及包装类材质的拍摄方法。

(6) 了解电子产品的拍摄方法。

(7) 了解瓶装饮料的拍摄，以及水类材质的拍摄方法。

(8) 了解服装摆拍、服装挂拍的方法。

(9) 了解茶叶盒的拍摄、以及盒装类材质的拍摄方法。

(10) 了解皮包的拍摄、以及皮质类材质的拍摄方法。

(11) 了解摄影后期图像处理会使用 photoshop 软件处理图像。

2. 过程与方法目标

(1) 培养对被拍摄物分析的能力、选择、表达方式等综合运用的能力。

(2) 摄影审美能力和理论与实践结合能力。

(3) 培养发现美，分析表达美，利用摄影表现美的能力。

(4) 通过学习数码相机的使用，培养运用相机发现，表达生活中相关问题的能力。

(5) 初步具有简单产品拍摄，图像处理的处理能力，具有一定的交流、分析和解决问题的能力。

3 情感、态度及价值观目标

(1) 具有辩证思维和逻辑分析的意识 and 能力，科学务实的工作作风，能够理论联系实际。

(2) 培养良好的职业道德具有审美意识和工作规范意识以及严谨、认真的工作态度。

(3) 具备吃苦耐劳、团结合作、勇于创新的精神。

四、课程内容

(一) 预备知识

要求学生具备色彩、构图、和 photoshop 软件操作的基本知识。

(二) 核心内容

本课程内容由理论教学、实践教学和实习三大部分组成，建议课程总学时为 72 学时，其中理论教学 36 学时，实训 36 学时，理论和实践教学的比例约为 1:1。

本课程共设十二个项目摄影基础知识、数码相机基础操作、工艺品的拍摄，按摩枕、坐垫的拍摄，眼镜的拍摄，包装盒的拍摄，电子产品的拍摄，瓶装饮料的拍摄，服装摆拍、服装挂拍，茶叶盒的拍摄，皮包的拍摄，摄影后期图像处理。

课程内容及要求的详细情况见表 1:

表 1 机械常识课程内容及要求

序号	项目内容	工作任务	教学内容及教学要求	参考课时
1	摄影基础知识	相机的基本持握方式	掌握摄影的基本知识, 会构图, 熟悉光圈、快门、感光度 iso 设置、白平衡的设置与操作, 会使用简单的 P、A、S、M 模式, 会使用曝光补偿, 会简单的相机保养知识	6
		构图		
		光圈、快门、感光度 iso 设置、白平衡		
		P、A、S、M 模式, 曝光补偿, 相机保养		
2	数码相机基础知识	数码相机的专业操作	了解数码相机的基本操作及外置配件的安装操作	6
		机身与镜头		
		测光模式, 内置于外置闪光灯		
3	影棚拍摄中的工艺品拍摄	工艺品的拍摄	掌握工艺品材质、色调的拍摄技巧	6
		不同材质、色调工艺品的拍摄		
4	影棚拍摄中的按摩	按摩枕的拍摄	掌握按摩枕、坐垫的材质、色调的拍摄技巧	6
		坐垫的拍摄		

		不同材质、色调的按摩枕、坐垫的拍摄		
5	影棚拍摄中的眼镜的拍摄	眼镜的拍摄 不同色彩玻璃材质的拍摄	掌握银镜等玻璃材质、色调的拍摄技巧	6
6	影棚拍摄中的包装盒盒子盒	包装盒的拍摄 不同材质包装盒的拍摄	掌握普通包装盒的材质、色调的拍摄技巧	6
7	影棚拍摄中的电子产品的拍摄	电子产品的拍摄	掌握电子产品的材质、色调的拍摄技巧	6
8	影棚拍摄中的瓶装饮料的拍摄	瓶装饮料的拍摄 不同材质、色调瓶装饮料的拍摄	掌握瓶装饮料材质、色调的拍摄技巧	6
9	影棚拍摄中的服装摆拍、服装挂拍	服装的摆拍 服装的挂拍	掌握服装材质、色调及摆拍、挂拍的拍摄技巧	6
10	影棚拍摄中的茶叶盒的拍摄	茶叶盒的拍摄 不同材质、色调茶叶盒的拍摄	掌握茶叶盒材质、色调的拍摄技巧	6
11	影棚拍摄	皮包的拍摄	掌握皮材质、色调的拍摄技巧	6

		不同材质、色调 皮包的拍摄		
12	摄影后期 图像处理	Photoshop 软件 的使用	Photoshop 常用命令，色阶、曲线、 锐化；简单人像处理（面部瑕疵处 理、皮肤质感助理、面部器官美化）	6
实操考试				4
课时总计				72

（三）项目设计

本课程共设计 12 个项目和 22 个任务，安排如表 2 所示：

表 2 项目和任务表

序号	项目内容	工作任务
1	项目：摄影基础知识	任务 1：认识相机，学习摄影基础知识
2	项目：数码相机基础知识	任务 1：认识数码相机，了解基本操作， 并简单拍摄照片，题材不限
3	项目：影棚拍摄中的工艺品拍 摄	任务 1：工艺品的拍摄
		任务 2：不同材质、色调工艺品的拍摄
4	项目：影棚拍摄中的按摩枕、 坐垫的拍摄	任务 1：按摩枕的拍摄
		任务 2：坐垫的拍摄
		任务 3：不同材质、色调
5	项目：影棚拍摄中的眼镜的拍 摄	任务 1：眼镜的拍摄
		任务 2：不同色调玻璃制品拍摄
6	项目：影棚拍摄中的包装盒子 盒拍摄	任务 1：包装盒子盒拍摄
		任务 2：不同材质、色调包装盒子盒拍摄
7	项目：影棚拍摄中的电子产品 的拍摄	任务 1：电子产品的拍摄
		任务 2：不同材质、色调电子产品的拍摄

8	项目：影棚拍摄中的瓶装饮料的拍摄	任务 1：瓶装饮料的拍摄
		任务 2：不同材质、色调瓶装饮料的拍摄
9	项目：影棚拍摄中的服装摆拍、服装挂拍	任务 1：服装摆拍、服装挂拍
		任务 2：不同材质、色调服装摆拍、服装挂拍
10	项目：影棚拍摄中的茶叶盒的拍摄	任务 1：茶叶盒的拍摄
		任务 2：不同材质、色调
11	项目：影棚拍摄中的皮包的拍摄	任务 1：皮包的拍摄
		任务 2：不同皮材质、色调拍摄
12	项目：摄影后期图像处理	任务 1：Photoshop 常用命令，色阶、曲线、锐化；简单人像处理（面部瑕疵处理、皮肤质感助理、面部器官美化）

（四）项目实施

本课程打破以往传统的教学方式，实施项目教学、任务驱动等方式。每个教学项目由项目引入、信息采集、项目分析、项目实施与项目评价五部分组成，并在教学中以学生为主体，注重提高学生自主思考创新能力、实操动手能力和互相合作的职业素质与能力。

通常采用的项目实施方法按以下步骤展开：

1. 提出任务目标：教师提出本次课程要解决的一个实际任务
2. 分析任务特点：学生分组讨论分析解决本任务的方法和步骤，选出最优方案
3. 掌握相关知识：学生自主查阅相关资料，或者是由教师讲解实现本任务所必须的知识
4. 实施具体项目：学生在完成项目的过程中，学生自己检查工作过程、结果，出现问题时可以随时请教师或学生帮助解决。

5. 项目结果评估：学生完成项目后，对成果进行展示与相互评价，同时对组外其他同学提出问题，互相交流心得。教师对学生在整个学习过程中出现的问题予以评价，对于学生在制作过程中出现的问题要给予及时纠正。目的是使学生通过一次技能训练对自己所掌握的理论知识及技能有所认识、有所提高。

（五）教学要求

1. 本课程教学基本要求适用于中专平面设计广告摄影类专业。实验/实训为总学时 50%左右。

2. 在教学中应注意改革教学方法，引导学生利用已学知识分析问题，培养学生分析、解决问题的能力；采用现代化教学手段，给学生更多的感性认识。

五、课程实施条件

（一）所涉及实验（实训）室或基地

广告摄影工作室、摄影棚、外景区

（二）需要的主要实验仪器、设备

数码相机、镜头、三脚架、闪光灯、柔光箱、反光板、高配置电脑、模特物品

六、教学材料

教材编写应以本课程标准为编写依据。

1. 本课程教材编写应打破传统的学科式内容体系，构建以任务引领和职业能力培养以及职业标准为依据的课程内容体系，每个任务都有具体要求和完成情况评价标准，便于老师评价和学生自我评价。

2. 教材编写应结合中等职业学校教学实际情况，以行业专家对本专业所涵盖的工作任务和职业能力分析为依据，体现基础性、趣味性和开拓性相统一的课程思想，激发学生对所学专业课程的热爱与追求，鼓励学生开展创造性思维活动。并应为教师留有根据实际教学情

况进行调整和创新的空间。

3. 教材内容应凸显实践性、应用性和层次性的特征，不求体系的完整性，强调与岗位业务相吻合，并使学生易学、易懂、易接受。同时要有一定的前瞻性，适当纳入相关的新技术、新设备、新材料。

4. 教材提倡图文并茂，增加直观性，有利于引发初学者的学习兴趣，提高其学习的持续性。

七、教学评价

（一）教学评价

改变传统的以考试为核心的单一的结果评价方式，建立基于教师评价和学生评价双主体相结合，着重加强过程评价，以教学过程评价反馈为依据，不断改进教学过程中存在的问题，使评价结果直接作用于教学过程，变事后控制为事中控制，有效的发挥出评价体系的作用，以进一步提高教学改革的效率与质量。

（二）考核内容

每个项目参考以下内容进行考核（表 3）：

表 3 项目考核内容参考表

考核内容			项目分值
专 业 能 力 80 %	工作准备质量评 估	知识准备情况	35
		工作准备情况	5
	工作过程质量评 估	工作过程情况	20
		工作成果质量评估	20
综 合	信息收集	基础理论、收集和处理信息的能力； 独立分析和思考问题的能力；	5

能力 20 %	沟通协作	相互帮助; 团结合作能力;	5
	分析问题	完成任务方案; 工作过程中处理问题	10
总 评			100

(三) 考核方式

各模块具体考核要求与考核标准参见表 4—表 9

表 4 项目 1 考核表

学期： 班级： 考核日期： 年 月 日

项目名称		摄影基础知识		项目负责人						
考核内容及分值						项目 分 值	自 我 评 价	小 组 评 价	教 师 评 价	综 合 评 价
专 业 能 力 80 %	工作 准备 的质 量评 估	知 识 准 备	1、相机的基本持握方式 2、构图 3、光圈、快门、感光度 4、iso 设置、白平衡 5、P、A、S、M 模式 6、会使用曝光补偿 7、掌握相机保养基本知识	25						
		工 作 准 备	1、数码相机 5 台 2、多媒体电脑 3、相机保养物品等	5						

	工作过程各个环节的质量评价	相机使用方法	1、相机的基本持握方式 2、构图 3、光圈、快门、感光度 4、iso 设置、白平衡 5、P、A、S、M 模式 6、会使用曝光补偿	20				
		相机保养方法	1、掌握相机保养基本知识 2、机身与镜头的保养操作	20				
	工作成果的质量评价		1、构图合适 2、P、A、S、M 模式，曝光补偿使用得当 3、相机保养方法正确	10				
综合能力 20%	信息收集能力		基础理论、收集和处理信息的能力； 独立分析和思考问题的能力；	5				
	沟通交流能力		构图技巧的总结； 相机保养的方法	5				

	分析问题能力	相机的基本持握方式 构图 光圈、快门、感光度 iso 设置、白平衡 P、A、S、M 模式，曝光补偿，相机保养	5				
	团结协作能力	小组中分工协作、团结合作能力；	5				
总 评			10 0				
负责人签字		小组长签字	教师签字				

表 5 项目 2 考核表

学期： 班级： 考核日期： 年 月 日

项目名称			数码相机的专业操作	项目负责人				
考核内容及分值				项目 分 值	自 我 评 价	小 组 评 价	教 师 评 价	综 合 评 价
专 业 能 力 80 %	工 作 准 备 的 质 量 评 估	知 识 准 备	1、相机的专业操作 2、机身与镜头 3、快门、光圈与各种曝光模式 4、曝光补偿与手动模式 5、测光模式 6、点测光与影调 7、内置与外置闪光灯	25				
		工 作 准 备	1、数码相机 5 台 2、多媒体电脑	5				
	工 作 过 程 各 个 环 节 的 质 量 评 作	相 机 专 业 操 作	1、了解数码相机的基本操作及外置配件的安装操作 2、机身与镜头的拆卸，安装操作	20				

	估	使用 相机 摄影 操作	1、相机的专业操作 2、机身与镜头 3、快门、光圈与各种曝光模式 4、曝光补偿与手动模式 5、测光模式 6、点测光与影调 7、内置与外置闪光灯	20				
	工作 成果 的质 量评 估		1、相机的专业操作 2、机身与镜头 3、快门、光圈与各种曝光模式 4、曝光补偿与手动模式 5、测光模式 6、点测光与影调 7、内置与外置闪光灯使用	10				
综 合 能 力 20 %	信息 收集 能力		1、基础理论、收集和处理信息的能力； 2、独立分析和思考问题的能力；	5				
	交流 沟通 能力		1、相机基本参数的设置 2、机身镜头的拆卸、安装	5				
	分析 问题 能力		1、了解数码相机的基本操作及外置配件的安 装操作 2、机身镜头的拆卸、安装	5				

	团结 协作 能力	小组中分工协作、团结合作能力	5				
总 评			10 0				
负责人签字		小组长签字	教师签字				

表 6 项目 3 考核表

学期：

班级：

考核日期： 年 月 日

项目名称		工艺品的拍摄		项目负责 人					
考核内容及分值					项 目 分 值	自 我 评 价	小 组 评 价	教 师 评 价	综 合 评 价
专 业 能 力 80 %	工 作 准 备 的 质 量 评 估	知 识 准 备	1、工艺品的拍摄	25					
		工 作 准 备	1、数码相机 5 台 2、标配镜头 5 台、三脚架 5 台、静物台 2 台 3、多媒体，高配置电脑、工艺品 4、外置闪光灯、柔光箱、补光板	5					
	工 作 过 程 各 个 环 节 的 质 量 评 估	数 码 相 机 的 专 业 操 作	1、数码相机拍摄 2、数码相机配件的使用 3、数码相机光圈、快门、感光度 iso、白平衡的参数设置	20					

	电 脑 后 期 处 理	1、画面构图 2、色彩调节 3、完成图像	20				
	工 作 成 果 的 质 量 评 估	1、数码相机的专业操作 2、数码相机配件的专业操作 3、拍摄图像的质量完整性	10				
综 合 能 力 20 %	信 息 收 集 能 力	基础理论、收集和处理信息的能力；独立分析和思考问题的能力；	5				
	交 流 沟 通 能 力	1、数码相机的专业操作 2、数码相机配件的专业操作 3、拍摄图像的质量完整性	5				
	分 析 问 题 能 力	1、数码相机的专业操作 2、数码相机配件的专业操作 3、拍摄图像的质量完整性	5				
	团 结 协 作 能 力	小组中分工协作、团结合作能力；	5				
总 评			10 0				
负责人签字		小组长签字	教师签字				

--	--	--

表 7 项目 4 考核表

学期： 班级： 考核日期： 年 月 日

项目名称		按摩枕、坐垫的拍摄		项目负责 人					
考核内容及分值					项 目 分 值	自 我 评 价	小 组 评 价	教 师 评 价	综 合 评 价
专 业 能 力 80 %	工 作 准 备	知 识 准 备	1、按摩枕、坐垫的拍摄		25				
	的 质 量 评 估	工 作 准 备	1、数码相机 5 台 2、标配镜头 5 台、三脚架 5 台、静物台 2 台 3、多媒体，高配置电脑、工艺品 4、外置闪光灯、柔光箱、补光板		5				

	工作过程各个环节的质量评价	数码相机 的 专 业 操 作	1、数码相机拍摄 2、数码相机配件的使用 3、数码相机光圈、快门、感光度 iso、白平衡的参数设置	20				
		电 脑 后 期 处 理	1、画面构图 2、色彩调节 3、完成图像	20				
	工作成果的质量评价		1、数码相机的专业操作 2、数码相机配件的专业操作 3、拍摄图像的质量完整性	10				
综合能力 20%	信息收集能力		基础理论、收集和处理信息的能力；独立分析和思考问题的能力；	5				
	交流沟通能力		1、数码相机的专业操作 2、数码相机配件的专业操作 3、拍摄图像的质量完整性	5				

分析 问题 能力	1、数码相机的专业操作 2、数码相机配件的专业操作 3、拍摄图像的质量完整性	5				
团结 协作 能力	小组中分工协作、团结合作能力；	5				
总 评		10 0				
负责人签字	小组长签字	教师签字				

表 8 项目 5 考核表

学期： 班级： 考核日期： 年 月 日

项目名称		眼镜的拍摄		项目负责 人					
考核内容及分值					项 目 分 值	自 我 评 价	小 组 评 价	教 师 评 价	综 合 评 价
专 业 能 力	工 作 准 备 的 质 量 评	知 识 准 备	1、眼镜的拍摄		25				

80 %	估	工 作 准 备	1、数码相机 5 台 2、标配镜头 5 台、三脚架 5 台、静物台 2 台 3、多媒体，高配置电脑、工艺品 4、外置闪光灯、柔光箱、补光板	5				
	工作 过程 各个 环节的 质量 评价	数 码 相 机 的 专 业 操 作	1、数码相机拍摄 2、数码相机配件的使用 3、数码相机光圈、快门、感光度 iso、白平衡的参数设置	20				
	估	电 脑 后 期 处 理	1、画面构图 2、色彩调节 3、完成图像	20				
	工作 成果 的质 量评 估		1、数码相机的专业操作 2、数码相机配件的专业操作 3、拍摄图像的质量完整性	10				

综合能力 20%	信息 收集 能力	基础理论、收集和处理信息的能力；独立分析和思考问题的能力；	5				
	交流 沟通 能力	1、数码相机的专业操作 2、数码相机配件的专业操作 3、拍摄图像的质量完整性	5				
	分析 问题 能力	1、数码相机的专业操作 2、数码相机配件的专业操作 3、拍摄图像的质量完整性	5				
	团结 协作 能力	小组中分工协作、团结合作能力；	5				
总 评			10 0				
负责人签字		小组长签字	教师签字				

表 9 项目 6 考核表

学期： 班级： 考核日期： 年 月 日

项目名称	包装盒的拍摄	项目负责 人					
考核内容及分值			项 目 分 值	自 我 评 价	小 组 评 价	教 师 评 价	综 合 评 价

专业 能力 80 %	工作 准备	知 识 准 备	1、包装盒的拍摄	25				
	的质 量评 估	工 作 准 备	1、数码相机 5 台 2、标配镜头 5 台、三脚架 5 台、静物 台 2 台 3、多媒体，高配置电脑、工艺品 4、外置闪光灯、柔光箱、补光板	5				
	工 作 过 程 各 个 环 节 的 质 量 评 估	数 码 相 机 的 专 业 操 作	1、数码相机拍摄 2、数码相机配件的使用 3、数码相机光圈、快门、感光度 iso、 白平衡的参数设置	20				
		电 脑 后 期 处 理	1、画面构图 2、色彩调节 3、完成图像	20				

	工作成果的质量评估	1、数码相机的专业操作 2、数码相机配件的专业操作 3、拍摄图像的质量完整性	10				
综合能力20%	信息收集能力	基础理论、收集和处理信息的能力；独立分析和思考问题的能力；	5				
	交流沟通能力	1、数码相机的专业操作 2、数码相机配件的专业操作 3、拍摄图像的质量完整性	5				
	分析问题能力	1、数码相机的专业操作 2、数码相机配件的专业操作 3、拍摄图像的质量完整性	5				
	团结协作能力	小组中分工协作、团结合作能力；	5				
总 评			100				
负责人签字		小组长签字	教师签字				

表 10 项目 7 考核表

学期： 班级： 考核日期： 年 月 日

项目名称	电子产品的拍摄	项目负责人	
------	---------	-------	--

考核内容及分值			项目 分值	自我 评价	小组 评价	教师 评价	综合 评价
专业 能力 80 %	工作 准备 的质 量评 估	知 识 准 备	1、电子产品的拍摄	25			
		工 作 准 备	1、数码相机 5 台 2、标配镜头 5 台、三脚架 5 台、静物 台 2 台 3、多媒体，高配置电脑、工艺品 4、外置闪光灯、柔光箱、补光板	5			
	工 作 过 程 各 个 环 节 的 质 量 评 估	数 码 相 机 的 专 业 操 作	1、数码相机拍摄 2、数码相机配件的使用 3、数码相机光圈、快门、感光度 iso、 白平衡的参数设置	20			

	电 脑 后 期 处 理	1、画面构图 2、色彩调节 3、完成图像	20				
	工 作 成 果 的 质 量 评 估	1、数码相机的专业操作 2、数码相机配件的专业操作 3、拍摄图像的质量完整性	10				
综 合 能 力 20 %	信 息 收 集 能 力	基础理论、收集和处理信息的能力；独立分析和思考问题的能力；	5				
	交 流 沟 通 能 力	1、数码相机的专业操作 2、数码相机配件的专业操作 3、拍摄图像的质量完整性	5				
	分 析 问 题 能 力	1、数码相机的专业操作 2、数码相机配件的专业操作 3、拍摄图像的质量完整性	5				
	团 结 协 作 能 力	小组中分工协作、团结合作能力；	5				
总 评			10 0				
负责人签字		小组长签字	教师签字				

--	--	--

表 11 项目 8 考核表

学期： 班级： 考核日期： 年 月 日

项目名称		瓶装饮料的拍摄		项目负责 人					
考核内容及分值					项 目 分 值	自 我 评 价	小 组 评 价	教 师 评 价	综 合 评 价
专 业 能 力 80 %	工 作 准 备	知 识 准 备	1、瓶装饮料的拍摄		25				
	的 质 量 评 估	工 作 准 备	1、数码相机 5 台 2、标配镜头 5 台、三脚架 5 台、静物台 2 台 3、多媒体，高配置电脑、工艺品 4、外置闪光灯、柔光箱、补光板		5				

	工作过程各个环节的质量评价	数码相机 的 专 业 操 作	1、数码相机拍摄 2、数码相机配件的使用 3、数码相机光圈、快门、感光度 iso、白平衡的参数设置	20				
		电 脑 后 期 处 理	1、画面构图 2、色彩调节 3、完成图像	20				
	工作成果的质量评价		1、数码相机的专业操作 2、数码相机配件的专业操作 3、拍摄图像的质量完整性	10				
综合能力 20%	信息收集能力		基础理论、收集和处理信息的能力；独立分析和思考问题的能力；	5				
	交流沟通能力		1、数码相机的专业操作 2、数码相机配件的专业操作 3、拍摄图像的质量完整性	5				

分析 问题 能力	1、数码相机的专业操作	5				
	2、数码相机配件的专业操作					
团结 协作 能力	3、拍摄图像的质量完整性	5				
	小组中分工协作、团结合作能力；					
总 评		10 0				
负责人签字		小组长签字	教师签字			

表 12 项目 9 考核表

学期：

班级：

考核日期： 年 月 日

项目名称			服装的摆拍、服装的挂拍	项目负责 人					
考核内容及分值					项 目 分 值	自 我 评 价	小 组 评 价	教 师 评 价	综 合 评 价
专 业 能 力	工 作 准 备 的 质 量 评	知 识 准 备	1、服装的摆拍、服装的挂拍		25				

80 %	估	工 作 准 备	1、数码相机 5 台 2、标配镜头 5 台、三脚架 5 台、静物 台 2 台 3、多媒体，高配置电脑、工艺品 4、外置闪光灯、柔光箱、补光板	5				
	工作 过程 各个 环节 的质 量评 估	数 码 相 机 的 专 业 操 作	1、数码相机拍摄 2、数码相机配件的使用 3、数码相机光圈、快门、感光度 iso、 白平衡的参数设置	20				
		电 脑 后 期 处 理	1、画面构图 2、色彩调节 3、完成图像	20				
	工作 成果 的质 量评 估		1、数码相机的专业操作 2、数码相机配件的专业操作 3、拍摄图像的质量完整性	10				

综合能力 20%	信息 收集 能力	基础理论、收集和处理信息的能力；独立分析和思考问题的能力；	5				
	交流 沟通 能力	1、数码相机的专业操作 2、数码相机配件的专业操作 3、拍摄图像的质量完整性	5				
	分析 问题 能力	1、数码相机的专业操作 2、数码相机配件的专业操作 3、拍摄图像的质量完整性	5				
	团结 协作 能力	小组中分工协作、团结合作能力；	5				
总 评			10 0				
负责人签字		小组长签字	教师签字				

表 13 项目 10 考核表

学期： 班级： 考核日期： 年 月 日

项目名称	茶叶盒的拍摄	项目负责 人					
考核内容及分值			项 目 分 值	自 我 评 价	小 组 评 价	教 师 评 价	综 合 评 价

专业 能力 80 %	工作 准备	知 识 准 备	1、茶叶盒的拍摄	25				
	的质 量评 估	工 作 准 备	1、数码相机 5 台 2、标配镜头 5 台、三脚架 5 台、静物 台 2 台 3、多媒体，高配置电脑、工艺品 4、外置闪光灯、柔光箱、补光板	5				
	工 作 过 程 各 个 环 节 的 质 量 评 估	数 码 相 机 的 专 业 操 作	1、数码相机拍摄 2、数码相机配件的使用 3、数码相机光圈、快门、感光度 iso、 白平衡的参数设置	20				
		电 脑 后 期 处 理	1、画面构图 2、色彩调节 3、完成图像	20				

	工作成果的质量评估	1、数码相机的专业操作 2、数码相机配件的专业操作 3、拍摄图像的质量完整性	10				
综合能力 20%	信息收集能力	基础理论、收集和处理信息的能力；独立分析和思考问题的能力；	5				
	交流沟通能力	1、数码相机的专业操作 2、数码相机配件的专业操作 3、拍摄图像的质量完整性	5				
	分析问题能力	1、数码相机的专业操作 2、数码相机配件的专业操作 3、拍摄图像的质量完整性	5				
	团结协作能力	小组中分工协作、团结合作能力；	5				
总 评			100				
负责人签字		小组长签字	教师签字				

表 14 项目 11 考核表

学期： 班级： 考核日期： 年 月 日

项目名称	皮包的拍摄	项目负责人	
------	-------	-------	--

考核内容及分值			项目 分值	自我 评价	小组 评价	教师 评价	综合 评价
专业 能力 80 %	工作 准备 的质 量评 估	知 识 准 备	1、皮包的拍摄	25			
		工 作 准 备	1、数码相机 5 台 2、标配镜头 5 台、三脚架 5 台、静物 台 2 台 3、多媒体，高配置电脑、工艺品 4、外置闪光灯、柔光箱、补光板	5			
	工 作 过 程 各 个 环 节 的 质 量 评 估	数 码 相 机 的 专 业 操 作	1、数码相机拍摄 2、数码相机配件的使用 3、数码相机光圈、快门、感光度 iso、 白平衡的参数设置	20			

	电 脑 后 期 处 理	1、画面构图 2、色彩调节 3、完成图像	20				
	工 作 成 果 的 质 量 评 估	1、数码相机的专业操作 2、数码相机配件的专业操作 3、拍摄图像的质量完整性	10				
综 合 能 力 20 %	信 息 收 集 能 力	基础理论、收集和处理信息的能力；独立分析和思考问题的能力；	5				
	交 流 沟 通 能 力	1、数码相机的专业操作 2、数码相机配件的专业操作 3、拍摄图像的质量完整性	5				
	分 析 问 题 能 力	1、数码相机的专业操作 2、数码相机配件的专业操作 3、拍摄图像的质量完整性	5				
	团 结 协 作 能 力	小组中分工协作、团结合作能力；	5				
总 评			10 0				
负责人签字		小组长签字	教师签字				

--	--	--